

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025 - 2026



Zpracoval a předkládá : Mgr. Jan Jursík, ředitel školy

V Odrách dne 28. 8. 2026

Podpis ředitele školy :

Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 195/2012 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 28. 8. 2026 a na zasedání školské rady dne 14. 10. 2026

Obsah:

	strana
1/ <u>Základní údaje o škole</u>	
a) Název školy a adresa školy	4
b) Ostatní údaje	4
c) Dálkový přístup	4
d) Školská rada	4
2/ <u>Organizace studia</u>	
a) Zvolený vzdělávací program a jeho specifika	5
b) Přehled volitelných a nepovinných předmětů	5
3/ <u>Výkon státní správy</u>	
a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku	5
b) Šetření stížností	5
4/ <u>Statistické údaje o žácích</u>	
a) Základní údaje o počtu tříd a žáků	6
b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd	6
c) Počet žáků odcházejících na víceleté gymnázium	6
d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku	6
e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť	6
5/ <u>Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti</u>	
a) Počty pracovníků	7
b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem č. 563 / 2004 Sb.	7
c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2026	8
d) Údaje o dalším vzdělávání PP, personálním a odborném rozvoji	8
e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích	9
f) Hodnocení DVPP za školní rok 2025/26	10
6/ <u>Výsledky výchovy a vzdělávání</u>	
a) Přehled prospěchu školy za školní rok 2025/26	10
b) Rozbor chování	10
c) Počet neomluvených hodin	11
7/ <u>Řízení školy</u>	
a) Organizační systém školy	11
b) Řídící a kontrolní systém	11
c) Vnitřní kontrolní systém	12

d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro šk. rok 2025/26	12
e) Činnost školské rady (ŠR)	14

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence	14
b) Činnost výchovného poradce	15
c) Činnost školního psychologa	15
d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu	16
e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	16

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření s příspěvkem MěÚ Odry	17
b) Zpráva o krajské kontrole – inspekce ČŠI	17

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny	17
b) Kroužky, zájmové útvary	17
c) Přehled školních a mimoškolních aktivit	17
d) Aktivní zapojení pracovníků do projektů, grantů	23

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy	23
b) Cíle a úkoly	23
c) Personální politika	24
d) Organizace řízení školy	24
e) Finanční a materiální zajištění provozu školy	24
f) Informační systém	25
g) Závěr.....	26

12/ Přílohy

Zpráva o hospodaření za rok 2025
 Zpráva o činnosti školní družiny
 Zpráva o činnosti školní jídelny
 Zpráva výchovného poradce
 Zpráva metodika prevence

*Poznámka: Jména pracovníků školy byla ve výroční zprávě zveřejněna s jejich souhlasem.
 Samostatnou přílohou výroční zprávy je zpráva o hospodaření školy, kterou vypracovala ekonomka paní P. Feglerová*

1/ Základní údaje o škole

a) Název a adresa školy

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace
Sídlo: Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

b) Ostatní údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydána dne 31. 8. 2012 Zastupitelstvem Města Oder s účinností od 1. 9. 2012.

Údaje z rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol :

Škola byla zařazena do sítě škol 21. 3. 1996.

Nové rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, je v evidenci pod č.j. 28 250/2007-21.

IČO : 60336269

IZO zařízení: 600 138 267

Zřizovatel: Město Odry

Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 25
742 35 Odry

Ředitel školy: Mgr. Jursík Jan

Po konkurzním řízení byl opětovně jmenován na základě rozhodnutí Rady města Oder ze dne 11. 4. 2019 do funkce starostou Města Oder od 1. 8. 2019.

Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 520 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 2. Základní škola speciální | kapacita: 10 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 3. Školní družina | kapacita: 108 žáků | IZO: 119 800 489 |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 1000 jídel | IZO: 108 036 286 |

c) Dálkový přístup

telefon do školy: 556 730 239

mobilní telefon: 603 965 141

e-mail: info@zsodrypohorska.cz

web: www.zsodrypohorska.cz

datová schránka: euigift

d) Školská rada

Školská rada byla zřízena usnesením Rady města Odry ze dne 17. 3. 2005. Současná školská rada pracuje v následujícím složení.

Zástupci zřizovatele: Viktorie Janošová, Mgr. Libuše Králová, Mgr. Pavlína Strnadlová

Zástupci zákonných zástupců žáků: Bc. Petra Návratová, Bc. Kateřina Strempková, Mgr. Nikola Žárská

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Renata Dančáková, Mgr. Iveta Zástěrová, Marcel Vlček

2/ Organizace studia

a) Vzdělávací program školy a jeho specifika

Ve všech ročnících jsme vyučovali podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola pro život“.

Vzdělávací program chápe obsah základního vzdělání především jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jako nástroj jeho orientace v kulturních a civilizačních výtvorech i jako klíč k pochopení společenských i technických přeměn současnosti. Zahrnuje v přiměřené rovnováze poznatky a činnosti vztahující se ke všem vzdělávacím oblastem a oborům. Součástí vzdělávacího programu je systematické vzdělávání a výchova zejména v oblasti mravní, v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti ochrany životního prostředí a praktického života. V současné době zařazujeme do výuky na 1. stupni prvky programu Začít spolu.

Ve škole pracují dvě třídy zřízené podle §16 Školského zákona.

Škola nemá speciální zaměření.

V současné době vyučujeme tři cizí jazyky – anglický, německý a ruský. Anglický jazyk je vyučován povinně od 1. ročníku s dotací 1 hodiny, od 3. ročníku tří hodin týdně, německý a ruský jazyk vyučujeme jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, je organizátorem sportovních soutěží pro široké okolí, aktivně se účastní většiny sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

b) Přehled volitelných, nepovinných předmětů

Volitelné předměty :

- Konverzace v anglickém jazyce
- Seminář anglického jazyka
- Sportovní hry
- Pohybové aktivity
- Německý jazyk
- Ruský jazyk

Nepovinné předměty:

- Sportovní hry
- Náboženství

3/ Výkon státní správy

a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku k 31. 8. 2026

Do 31. 8. 2026 bylo ředitelem školy vydáno 46 rozhodnutí o zařazení dítěte do 1. ročníku ve školním roce 2026/2027.

Vzhledem ke zpřesnění podmínek pro udělení odkladu byly ve školním roce 2026/2027 uděleny pouze 2 odklady. S rozhodnutím z jiných škol přišli do 1. ročníku tři žáci.

b) Šetření stížností

Ředitel školy neřešil ve školním roce 2025/2026 žádné stížnosti.

4/ Statistické údaje o žácích

a) Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 6. 2026

Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
15	299	19,9	13,6
2	20	10	7,6

Druhý řádek obsahuje údaje ze tříd podle §16 ŠZ.

Ve třídách bylo individuálně integrováno 16 dětí z Ukrajiny. Jako „pověřená“ škola pro přípravu žáků - cizinců jsme měli na tuto přípravu vyčleněné 2 pedagogy, kteří se věnovali jazykové přípravě žáků 1. a 2. ročníku. Systém byl nastaven velmi dobře, děti se účastnily ochotně a pravidelně. Zlepšení jejich jazykové vybavenosti ve výuce bylo zřejmé.

b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 8. 2026

Zapsáno celkem dětí	48
Z toho loňských odkladů	7
Povoleno odklad šk.docházky	2
Přijato obvodových dětí	46
Přijato mimoobvodových dětí	3
Celkem přijato žáků k 1. 9. 2026	49

c) Počet žáků odcházejících na víceletá gymnázia

V letošním školním roce odešla jedna žákyně na víceleté gymnázium.

d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku a jejich umístění na SŠ, SOŠ, SOU, OU, U

Žáci, kteří ukončili povinnou devítiletou školní docházku

Třída	9. A	9. B	8. A	spec.	Celkem	
Počet žáků	17	23	0	4	44	

e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť

	Gymnázium	SŠ, SOŠ	OU, U	Celkem
9.ročník	6	21	14	41
8.ročník	0	0	0	0
7. ročník	1	0	0	1
5. ročník	0	0	0	0
Celkem	7	21	14	42

2 žáci z praktické třídy si nepodali přihlášku na střední školu a 1 žák, který ukončil 9. třídu, studuje v zahraničí.

5/ Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

a) Počty pracovníků (učitelé, vychovatelky, asistentky, ostatní nepedagogičtí pracovníci)

Učitelé	24
Vychovatelky	4
Asistenti pedagoga	9
Školní psycholog	1
Ostatní zaměstnanci	15
Celkem	53

b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem 563/2004 Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti ve znění pozdějších zákonů

Učitelé 1. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Kopecká Leona	učitelka / 2. A	UJAK Praha	spec. pedagog	25
Malá Lenka	učitelka / 3. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	27
Maleňáková Michaela	učitelka / 1. B	Univerzita Varšava	1. - 5. roč.	4
Molek Petr	učitel / 4. B	PdF Ostrava	1. - 5. roč., Tv	34
Ručková Michaela	MD	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	2
Sovová Martina	učitelka / 1. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	35
Šindlerová Dagmar	učitelka / 5. A	UJAK Praha	spec. pedagog	23
Švandová Jana	MD	PdF OU Ostrava	1. - 5. ročník	2
Valová Petra	učitelka / 4. A	Univerzita Varšava	1. - 5. roč.	1
Zástěrová Iveta	učitelka / 1. B	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	37
Solanská Yveta	ŠD	SPg.Š Havířov	vychovatelství	42
Zátopková Miroslava	ŠD	SPg.Š N. Jičín	vychovatelství	40
Hlavinková Jaroslava	ŠD	PdF Olomouc	vychovatelství	11
Strempková Kateřina	ŠD	PdF Olomouc	spec.pedagog	13

Učitelé 2. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Bláhová Irena	učitelka / 6. A	FF UP Olomouc	Aj - Nj	31
Černá Lenka	učitelka / 7. A	PdF Ostrava	M - Př	37
Dančáková Renata	učitelka / prakt. I.	PdF Olomouc	Spec.	37
Florík Vlastimil	učitel / 9. A	PřF Olomouc	M - Z	29
Holiš David	učitel / 9. B	Fi-PřF SU Opava	M - Fy	28
Chlevištan Matěj	učitel	PdF Olomouc		2
Chrobáková Elen	učitelka / prakt. II.	PdF Olomouc	Spec.	36
Jursík Jan	ředitel	PdF Olomouc	Tv - Nj	37
Křenková Kateřina	učitelka	PdF Olomouc	Aj - VkZ	2
Kupčíková Dorota	Učitelka	PdF Olomouc	Čj a literatura	1
Piterková Michala	učitelka / 8. A	PdF Olomouc	Nj - Hv - Ov	22
Pobočková Lenka	učitelka / 6. B	PdF Ostrava	Čj - D	23
Šandová Renata	zástupkyně ředitele	VUT Brno	Ch	33
Šťastná Martina	učitelka	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	17
Vlček Marcel	učitel / 9. A	PdF Ostrava	M - Tp	38
Žárský Ivan	učitel / 9. B	PdF MU Brno	D - Z	28

c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2026

OPZ	Počet nových absolventů PdF	Do 30-ti let	31 -40 let	41 - 50 let	Nad 51 let	Důchodců
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná	1/1	1/1	2/2	9/8	15/10	0/0
OZ	0/0	0/0	6/6	4/4	3/3	0/0
PZ	0/0	1/1	1/1	0/0	0/0	0/0
Žádná	0/0	2/1	0/0	0/0	0/0	0/0
Ukončený PP	1/1	1/1	0/0	0/0	1/1	0/0

Vysvětlivky: OPZ - odborná a pedagog. způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagog. způsobilost, PP - pracovní poměr

d) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), personálním a odborném rozvoji

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority:

- Zajistit účast PP na DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické
- Zapojit co nejvíce PP do cyklu sebevzdělávání k prohloubení odbornosti, specializace v zájmových oblastech jednotlivých učitelů.
- Zvýšit zájem PP o účast na vzdělávacích akcích zaměřených na řešení složitých výchovných nebo konfliktních situací vzniklých při výchovně vzdělávací činnosti ve škole nebo při jednáních s rodiči.
- Trvale zajišťovat účast na akcích zaměřených na pojetí práce třídního učitele, na ovlivňování sociálního klimatu třídy, na řízení výchovně vzdělávací práce a volbu povolání, na řešení projevů sociálně-patologického a xenofobního chování žáků, na techniku prevence negativních vlivů apod.

Odborný růst PP :

- Má za cíl kvalitně zpracovat nového PP nebo absolventa PdF.
- Profilovat PP prohloubením dovedností a znalostí v aprobaci či v zaměření v oboru tak, aby styl a způsob výuky byl kvalitnější a didakticky úspěšnější.
- Vést PP k zvládnutí nových metod a jejich následné zavádění do výuky

e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2025 / 2026

[illegible]

Finanční prostředky přidělené na DVPP na rok 2025 byly využity ekonomicky a v souladu s požadavky školy. Školení byla financována z prostředků školy nebo byla financována z projektů, do kterých byla naše škola zapojena. Svěřené prostředky byly využity účelně. Hodnocení hospodaření se svěřenými finančními prostředky na DVPP je součástí zprávy o hospodaření školy za rok 2025.

f) Hodnocení DVPP za školní rok 2025/2026

- Celková činnost PP v rámci sebevzdělávání a dalšího odborného růstu je v porovnání s minulými lety na podobné úrovni. Hlavním důvodem bylo zapojení školy do projektu OP JAK, kde je možné zapojit pedagogy i ostatní zaměstnance školy do širokého spektra témat DVPP.

6/ Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Přehled prospěchu žáků

Stupeň	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26
Spec. tř.	20	20	7	7	12	13	1	0
1.	31	56	31	56	0	0	0	0
2.	26	29	25	27	1	2	0	0
3.	39	25	37	25	2	0	0	0
4.	22	40	21	31	1	9	0	0
5.	25	25	18	21	7	4	0	0
6.	26	33	17	15	8	18	1	0
7.	26	26	10	16	16	10	0	0
8.	42	25	20	11	20	13	2	1
9.	32	40	16	18	16	22	0	0
Celkem	289	319	202	227	83	91	4	1
Procent	100	100	69,9	71,2	27,3	28,5	2,8	0,3

Výsledky žáků hovoří o úspěšné a kvalitní celoroční výchovně vzdělávací práci učitelů. V letošním školním roce jsme se vyrovnávali v některých případech se značnou absencí žáků, což pak mělo za následek velmi obtížné uzavírání známek u některých žáků.

b) Rozbor chování

Stupeň	2024/2025		2025/2026	
	Počet	%	Počet	%
2	4	1,4	2	0,6
3	0	0	0	0

Z pohledu hodnocení školního roku lze konstatovat, že chování velké většiny žáků školy bylo bezproblémové. Učitelé aktivně a včas upozorňovali na sporné výchovné situace a podávali potřebné informace, které vedly ke klidnému a věcnému vyřešení. Třídní učitelé společně s ostatními pedagogy citlivě, ale důrazně řešili zárodečné podoby šikany a další přestupky s ní související. Vždy byl navázán kontakt se zákonnými zástupci žáka, v letošním

roce jsme i tak museli využívat spolupráce s odborem péče o dítě. Všechny snížené stupně z chování byly uděleny za porušování školního řádu (nevhodné chování, neomluvená absence).

Školní primární prevence byla zaměřena hlavně na práci s dětmi z narušeného prostředí. Dále jsme se zaměřili na prevenci šikany a potírání dalších patologických jevů, jako je požívání alkoholu a kouření nebo kyberšikana. K preventivnímu programu školy napomohly nemalou měrou také kroužky vedené pedagogy školy.

c) Počet neomluvených hodin

Školní rok	2024 / 2025	2025 / 2026
Celkem	93	191
Průměr na 1 žáka	0,3	0,6

V letošním školním roce došlo k nárůstu počtu neomluvených hodin za celou školu. Jednalo se výhradně o žáky tříd zřízených podle §16 školského zákona, ve všech případech šlo o klasické záškoláctví.

Situaci jsme řešili s rodiči, při větším počtu ve spolupráci s OSPOD Odry. Veškeré neomluvené i nejasné absence byly řešeny operativně, což zcela jistě mělo pozitivní vliv na děti samotné i jejich spolužáky. Z mého pohledu je daleko větším problémem tzv. skryté záškoláctví, kdy zákonný zástupce nechává dítě doma z různých nepodstatných důvodů. Narůstá tím nejen celková absence, ale hlavně se tím vážným způsobem narušuje pedagogický proces. V letošním školním roce je průměrný počet omluvených hodin na 1 žáka více než 97 hodin (30961 hodin), což představuje více než 3 zameškané týdny.

7/ Řízení školy

a) Organizační systém školy

- Výchovně vzdělávací činnost
- Ředitel (dále jen ŘŠ) - statutární zástupce školy, zástupkyně ředitele.
- Školní poradenské pracoviště - kvalifikovaní učitelé s absolvovanými kurzy se zaměřením na děti se SPVU, na volbu povolání a na primární prevenci, jeden z nich absolvoval studium výchovného poradenství
 - školní psycholog
- Učitelé na 1. a 2.stupni, vychovatelky, asistentky pedagoga
- Provozní zabezpečení školy :
- 1 ekonomka - 1 personalistka - 1 školník + uklízečky – 1 vedoucí ŠJ + kuchařky
- Samosprávné orgány :
- Školská rada
- Poradní týmy :
- Pedagogická rada – zástupce ŘŠ - výchovní poradci - vedoucí pro metodickou a odbornou činnost učitelů - ekonomka + personalistka, vedoucí ŠJ.
- Školská rada - výchovná komise - žákovský parlament žáků 5. – 9. tříd.

b) Řídící a kontrolní systém

- Řízení a kontrola zahrnuje veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy. V rámci vlastního hodnocení školy jsme se zaměřili na koncepci a rámec školy. Ve všech ukazatelích (pedagogické vedení školy, kvalita pedagogického sboru, výuka, vzdělávací výsledky žáků, podpora žáků při vzdělávání) bylo hodnocení ze strany pedagogických pracovníků na výborné nebo očekávané úrovni. Mírně se liší pohled ředitele a některých pedagogů na hodnocení aktivní spolupráce pedagogů, aktivní spolupráce na vlastním profesním rozvoji, využívání spektra výchovně-vzdělávacích strategií a při sledování a

vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu a při ukončování vzdělávání, kdy ředitel školy považuje tyto ukazatele za vyžadující zlepšení, zatímco pedagogové považují tyto ukazatele za očekávané. Protože je zde určitý rozpor budeme v těchto ukazatelích rozvíjet další aktivity v podobě metodických setkání, individuálních rozhovorů a nastavování dalších strategií při zjišťování úrovně vzdělávání žáků.

Řídící strategie :

- Vytváří podmínky pro efektivní práci všech zúčastněných, k dosažení co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, vyžaduje využití všech možností k naplnění cílů vzdělávání a výchovy.

Kontrola vzdělávacího procesu :

- Iniciuje a sleduje efektivnost učení žáků.
- Zajišťuje a kontroluje kvalitu vzdělávacího programu.

Řízení a kontrola pracovníků školy:

- Podílí se na výběru pracovníků, hodnotí a vybírá uchazeče v souladu s potřebami školy, zajišťuje co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- Rozvíjí a koordinuje týmovou práci. Vyhledává, posuzuje a zdokonaluje jejich práci, provádí průběžnou kontrolu, vyhodnocuje jejich činnost.
- Plánuje, rozděluje a hodnotí práci jednotlivců, skupin a sebe samu. Na základě prováděné kontroly poskytuje zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivcům.
- Vytváří, udržuje a rozvíjí efektivní pracovní vztahy. Pokračuje v budování atmosféry důvěry a podpory učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržuje konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikuje a minimalizuje konflikty mezi lidmi. Radí ostatním, radí se s ostatními.

Vyhodnocování informací:

- Získává a vyhodnocuje informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- Zaznamenává a uchovává informace, provádí průběžnou kontrolu.
- Podílí se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocuje je a provádí závěry.
- Poskytuje rady a potřebné informace.
- Rozhoduje a nese zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Vyhodnocování klimatu školy :

- Sleduje kulturu školy, zda je ve škole klima otevřené komunikaci, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující pracovní prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- Kontroluje úroveň mezilidských vztahů, citlivě reaguje na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči, kontroluje kvalitu managementu a pedagogického sboru.
- Zjišťuje, zda ve škole vládne duch spolupráce mezi učiteli, mezi vedením a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy a rodiči žáků.
- Sleduje a vyhodnocuje absenci pracovníků, kontroluje účetní evidenci, aktualizuje vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťuje vše, co souvisí s administrativou, sleduje a vyhodnocuje kvalitu vnitřního kontrolního systému.

c) Vnitřní kontrolní systém

- Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Kontrola materiálně technických podmínek.
- Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- Kontrola a hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáka.
- Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence.
- Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- Hodnocení výsledků VVČ formou evaluačních metod a nástrojů (SCIO, KLOKÁNEK, KLOKAN, Pythagoriáda, testy ČŠI).
- Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- Hospitační činnost – vytvořit a zveřejnit cíle, provádět pololetní hodnocení, zveřejňovat pozitiva i negativa.

- Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním a archivačním řádem.

d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2025 / 2026

Oblast materiálně technická :

- Byly provedeny opravy kopírek
- Byla provedena oprava a údržba PC a kabelových tras
- Bylo provedeno čištění a oprava kanalizace
- Byla provedena oprava světel v budově školy
- Byly provedeny revize výtahů
- Byla provedena oprava datových rozvodů
- Byly provedeny veškeré kontroly a revize
- Byly provedeny opravy školních pomůcek (desky lavic, mikroskopy, sedačka)
- Byly provedeny opravy a servisy auta
- Byla provedena oprava oken a žaluzií
- Byla provedena oprava vzduchotechniky ve školní kuchyni
- **Celkově jsme investovali do výše uvedených oprav 662.182,- Kč, vše šlo z provozního příspěvku zřizovatele.**
- Kromě výše uvedeného proběhla oprava venkovní kanalizace u pavilonu tělocvičny a v tělocvičně samotné. Cena této opravy byla cca 800.000,- Kč a byla hrazena z rozpočtu zřizovatele.
- Do budoucna plánujeme účinnější zastínění oken v učebnách s dataprojektory, vyčištění fasády od řas a plísní, zastínění oken v tělocvičně, výměnu dveří ze školy do společného prostoru se ZUŠ a šaten, opravy podlah ve třídách, rekonstrukci zbylých WC (personál školy, horní tělocvična), výměnu dosluhujících dataprojektorů, výmalbu chodeb školy, výmalbu tříd, místností družiny a kabinetů, vybudování kvalitní keramické dílny, vyčištění víceúčelového hřiště v areálu školy, výměnu sportovní podlahy v tělocvičně, úpravu chodníku a cesty okolo Winklerovy vily, opravu střechy na Winklerově vile, úpravu povrchu terasy před třídami 1. stupně, obložení prostorů okolo sporáků a pracovních ploch ve cvičné kuchynce.

Oblast výchovně vzdělávací činnosti školy :

- Pracujeme podle vlastního ŠVP
- Škola je zapojena do projektů Ovoce a Mléko do škol, do projektu zjednodušeného financování Šablony V. (OP JAK), do projektu „Women for women“, který nám pomáhá s poskytováním obědů bezplatně dětem z ekonomicky slabých poměrů stejně jako dotační program MS kraje „Bezplatné stravování ve školách“.
- Uspořádali jsme opakovaná setkání dětí a rodičů v rámci školního projektu „Školička pro předškoláky“, kde se děti i rodiče seznamovali s prostředím školy
- Žáci se účastnili pravidelně s úspěchy soutěží pořádaných pro žáky základních škol
- Hospitační činnost vedení školy proběhla, byla zaměřena na začínající učitelky a výuku českého jazyka
- Hospitace byly provedeny ředitelem školy, některé ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Vedení školy uskutečňovalo hospitace s celohodinovou účastí, krátkým náhledem do klíčové části hodiny.
- Ředitel (dále jen ŘŠ) si z každé hodiny pořizoval hospitační zápis a na pracovních poradách vedení společně se ZŘŠ konzultovali výsledky kontrolní činnosti a prováděli dílčí závěry. Po každé hospitaci proběhl individuální rozbor formou rozhovoru s pedagogem.
- Během školního roku byly průběžně a opakovaně prováděny kontroly zápisů a celkového vzhledu sešitů žáků.
- I v tomto školním roce jsme využívali ke komunikaci s rodiči elektronickou žákovskou knížku.
- Pravidelně byly prováděny kontroly zápisů v třídních knihách. Pokračovali jsme ve využívání systému evidence potřebných dat žáků v počítačovém programu EduPage (Škola online), vysvědčení za obě pololetí byla vyplněna a vytisknuta také v tomto programu.
- Vnitřní klasifikační řád sloužil k sjednocení požadavků školy na žáky v souladu s učebními osnovami.

- Vedení školy po celý rok sledovalo a vyhodnocovalo četnost odsuplovaných hodin u jednotlivých pedagogických pracovníků, vedlo si pečlivou evidenci. Snažilo se vyvarovat situací, při kterých by zastupováním za chybějícího učitele byli znevýhodňováni nebo přetěžováni někteří učitelé.
- Ve všech předmětech odpovídalo probírané učivo jak osnovám, tak vlastním ročním tematickým plánům vyučujících
- Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka proběhly v plném rozsahu
- Činnost metodických orgánů měla neformální charakter, opírala se především o úzkou a celoroční spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů. Schůzky MS a PK se řídily stanoveným programem, z každé schůzky byl pořízen zápis. Stěžejním úkolem bylo ověřování tematických plánů, práce s vlastním školním vzdělávacím programem. Učitelé se průběžně seznamovali s pokyny MěÚ, KÚ, MŠMT, s novými dokumenty, legislativními změnami ve státní správě a samosprávě.
- Přenos potřebných a důležitých informací na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy byl zajišťován včas, efektivně a účinně osobním kontaktem, přes nástěnky ve sborovnách, písemně, případně mailovou poštou.
- Žáci devátých tříd byli stoprocentně úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy, odborná učiliště, 95% žáků bylo přijato v prvním kole, 74% žáků bylo přijato na první preferovanou střední školu
- Učitelé profesionálně a vysoce odborně zvládali i další plnění náročných úkolů, které souvisely s výchovně vzdělávací činností – zastupování za nemocného nebo nepřítomného kolegu, dozory, zajištění mimotřídních a mimoškolních akcí, výletů, zájezdů, exkurzí, návštěv kulturních a dalších akcí
- Spolupráci s pracovníky MěÚ v Odrách, oddělením sociálně – právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a Městskou policií lze hodnotit jako bezproblémovou a efektivní.
- Školní program prevence byl pozitivně přijat všemi vyučujícími a v průběhu školního roku bylo sledováno plnění daných úkolů.
- Závažnější situace jako jsou projevy šikany, alkohol, požívání návykových látek atd. jsme v letošním roce řešili pouze zcela výjimečně. Veškeré další prohřešky byly řešeny s rodiči ve spolupráci s preventistou, VP školy a školním psychologem.
- V letošním školním roce pracovaly zájmové útvary na škole v rámci SVČ Odry
- Činnost zástupců tříd v žákovském parlamentu byla vcelku úspěšná. Žákovský parlament uspořádal také několik akcí pro své spolužáky. Šlo o turnaj v piškvorkách, vánoční kvíz, barevný týden jinak, Valentýnskou poštu
- V rámci tematických celků v jednotlivých předmětech byly připraveny různé další besedy, soutěže, exkurze, které zajímavým způsobem doplňují učivo.
- Pedagogičtí pracovníci svědomitě připravovali pro žáky zajímavou nabídku exkurzí, školních výletů, tematicky zaměřených besed. Dále připravili pro žáky návštěvy divadel, koncertů a filmových představení.

Oblast personální :

- Přestože máme takřka všechny pedagogy kvalifikované, chceme zajistit plně aprobovanou výuku – trvalý úkol.
- V posledních letech se daří stabilizovat pedagogický sbor, letos začal ve sboru nově pracovat 1 pedagog
- Škola je pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů v personální oblasti plně zajištěna.

e) Činnost školské rady (dále jen ŠR)

Školská rada pracuje v novém složení od 7. 10. 2025, schůzka se konala z důvodu ustavující schůze a dále pak k projednání a schválení Zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025 a odsouhlasení aktuálního znění školního řádu. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Další zasedání se konalo 26. 3. 2026, kde byla schválena mj. zpráva o hospodaření školy za rok 2025.

Zápisy z jednání jsou uloženy u ředitele školy.

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence

Metodikem primární prevence je Mgr. Ivan Žárský.

Pan učitel se aktivně zapojil do odborně metodické a výchovné činnosti, po celý školní rok úzce spolupracoval s výchovným poradcem, třídními i ostatními učiteli, psychologem i vedením školy.

Hodnocení celoroční činnosti je přílohou výroční zprávy.

- **Sledovaná problematika patří dlouhodobě mezi priority při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy.**
- **Škola má vytvořený ucelený systém prevence - provádí analýzu příčin problémů, velmi dobře spolupracuje se školním žákovským parlamentem, se členy školské rady, pedagogické rady.**
- Pedagogičtí pracovníci se ve spolupráci s vedením školy důsledně věnují odhalování závadových jevů. Na poradách se systematicky této problematice věnují a předávají si potřebné informace.
- Do systému prevence jsou zapojeni i provozní pracovníci školy.
- Je vytvořen „Program protidrogové a primární prevence“, jehož nedílnou součástí je organizování osvětové činnosti pro rodiče žáků. Tento program je každoročně vyhodnocován a aktualizován pro daný školní rok.
- Žáci mohli své připomínky a nápady sdělovat prostřednictvím elektronické školní schránky důvěry, na kterou dohlíží školní psycholog.
- V rámci inkluze vytváříme smysluplný systém pomoci žákům se SPUCH, případně s LMP nebo mimořádným nadáním. Jedná se o evidenci žáků, pomůcek, spolupráci s rodiči, podrobnou komunikaci mezi pedagogy.

b) Činnost výchovného poradce (VP)

Funkci výchovného poradce vykonávali Mgr. Ivan Žárský a pan učitel Marcel Vlček jako výchovný poradce pro volbu povolání.

Konzultační den: čtvrtek, dále byly rodiči preferované předem dohodnuté termíny konzultací a pohovorů.

Hodnocení celoroční činnosti:

- Systematicky připravovali vzdělávací akce pro žáky 5. - 9. ročníku, průběžně ve spolupráci s třídními učiteli pomáhali řešit problémové situace se žáky, kontaktovali rodiče.
- Příprava žáků na vhodnou volbu svého budoucího povolání i výběru studia na SŠ nebo OU probíhala průběžně po celý školní rok. Ve spolupráci s třídními učiteli (TU) a Úřadem práce (ÚP) se žáci 8. a 9. ročníků zúčastnili besed k volbě povolání. Žáci z 8. ročníku navštívili „Burzu škol“. Byly prováděny individuální konzultace s žáky a jejich rodiči. Přijímací řízení a úspěšnost žáků při přijetí na SOŠ, SOU, OU byla stoprocentní.
- Mgr. Ivan Žárský, Mgr. Dagmar Šindlerová, Mgr. Renata Dančáková jako koordinátoři inkluze a TU vedli přesnou evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, LMP i se zjištěným dalším postižením. Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči integrovaných dětí, s dětskými lékaři, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně a Hranicích (dále jen PPP), s pracovníky speciálních pedagogických center v kraji, s řediteli základních škol. V evidenci naší školy bylo celkem 54 integrovaných žáků.
- Škola nabízí žákům s problémy ve výuce mateřského jazyka docházku do dyslektické nápravy.
- Součástí školy jsou i 2 třídy zřízené podle §16 Školského zákona, v nichž se vzdělávalo celkem 20 žáků.

c) Činnost školního psychologa

Ve škole pracoval na částečný úvazek školní psycholog, Mgr. Lenka Zemánková Jarošová. Podílela se na řešení negativních jevů v životě školy (vztahové obtíže, výukové problémy, výchovné problémy a poruchy chování), stejně tak na péči o integrované žáky, na profesním poradenství nebo na řešení problémů v osobnostním vývoji. Své služby nabízela nejen dětem, ale i jejich rodičům. Ti tuto službu hojně využívali. Ve škole je fungující školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. ŠPP pracuje

operativně, nad to se ještě pravidelně schází k plánování další činnosti. Školní psycholog pracuje s elektronickou schránkou důvěry, kterou škola zřídila. Do práce ŠPP se zapojuje rovněž skupina koordinátorů inkluze, která ve škole spolupracovala velmi efektivně jak s žáky, rodiči, tak i s učiteli.

Škola je zapojena do preventivního programu Druhý krok- vychází z tzv. sociálně-emocionálního učení, kdy se žáci tříd 1. stupně pravidelnými setkáními učí lépe pojmenovat a porozumět emocím, efektivně řešit konflikty, lépe komunikovat, vcítit se do druhých, neubližovat druhým, zvládat agresi a hněv. Školní psycholožka dále poskytuje ve spolupráci s výchovným poradcem pro volbu povolání službu dobrovolného testování standardizovanými testy a dotazníky pro žáky 8. a 9. tříd a následně osobní konzultace výsledků s rodiči a žáky. Společně pak hledají nejvhodnější uplatnění pro vycházející žáky.

d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu

Environmentální výchově ve škole se zatím nevěnuje žádný vyučující jako metodik. Přesto se ve školním roce 2025 / 2026 škole podařilo rozšířit prvky environmentální výchovy do výuky i do života školy.

Realizované akce s ekologickou tematikou:

- Sběr papíru, kdy jsme nasbírali cca 8,3 tun starého papíru, se uskutečnil v květnu. Za šestnáct let, co tuto akci organizujeme, jsme sebrali více než 261 tun starého papíru.
- Celoroční úspora tepelné, elektrické energie a vody
- Soutěže s ekologickou tematikou – např. ZOO Ostrava
- Škola je zapojena do projektu Zelená škola, kdy se zaměřuje na sběr elektroodpadu
- Pravidelné třídění odpadu ve třídách – papír, plast, směsný odpad
- Beseda Divočina Kostariky se zakladateli spolku Justice For Nature
- Výukový program Tonda Obal na cestách
- Lesní pedagogika Valšovice
- Seiferos – program ochrany dravých ptáků

e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO

Škola každoročně plní povinnosti, které souvisejí s její činností - s výchovou a vzděláváním žáků. Škola je rovněž odpovědná za ochranu a bezpečnost žáka při mimotřídních a mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců školy. Toto se řídí zvláštními ustanoveními – zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní, pracovní smlouvou. Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků. Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování školního řádu a řádů jednotlivých součástí školy.

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- Prověrka BOZP a PO
- Školení BOZP a PO
- Kontrola objektů školy vedením školy a školníkem

Revize:

- Elektrospotřebičů, šňůr, nářadí
- Elektrického zařízení
- Tělocvičného nářadí
- Elektrických přístrojů ve ŠJ
- Hasicích přístrojů a hydrantů
- Plynového zařízení

- Bezpečnostního zařízení
- Výtahu v budově školy
- Výtahu ve školní jídelně

Školení:

- BOZP a PO – periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- Školení vybraných profesí zaměstnanců
- Školení řidičů

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření

V letošním školním roce proběhla kontrola hospodaření školy zřizovatelem. Výsledky kontroly jsou uloženy u ředitele školy.

b) Zpráva o krajské kontrole a inspekci

V letošním školním roce neproběhla žádná krajská kontrola, ani inspekční činnost ČŠI.

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny (ŠD)

Školní družina : 4 oddělení – 108 dětí

- Z důvodu velkého zájmu ze strany rodičů jsme v letošním školním roce měli čtyři oddělení školní družiny. Činnost družiny probíhala ve 4 hernách, případně na školním hřišti.
- Celoroční činnost ve ŠD lze hodnotit jako výbornou. Žáci z jednotlivých oddělení si sami podle vlastních zájmů vybírali činnost, která byla převážně zaměřena na sport, výtvarnou a rukodělnou činnost. Žáci zhotovili mnoho krásných výrobků.
- Organizačně i motivačně byly výborně připravené společné zábavné a sportovní akce pro všechny děti i jejich rodiče (Drakiáda, Dýňové odpoledne, Velikonoční tvoření, Den rodiny). Všemi dětmi je každodenně využíván školní sportovní areál a dětské hřiště.
- Výčet činností ŠD je přílohou výroční zprávy.

b) Kroužky a zájmové útvary

Ve školním roce 2025/2026 pracoval ve škole pouze kroužek volejbalu. Ostatní kroužky, které pracovaly v prostorách školy pod vedením pedagogů školy, byly vedeny pod záštitou SVČ Odry. V kroužcích pracovalo více než 30 procent našich žáků. Ve škole navíc pracoval sportovní kroužek pro žáky ŠD pod záštitou AŠSK.

c) Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

Metodické sdružení vedla Mgr. Martina Sovová.

V tělesné výchově proběhl povinný plavecký výcvik pro 2. a 3. ročník, dále pak po dohodě s rodiči plavecký výcvik i v 1., 4. a 5. ročníku. Cílem je zvýšit plavecké dovednosti dětí a v neposlední řadě zlepšit i jejich zdravotní stav. Žáci se zapojili do celostátního projektu Sazka olympijský víceboj. Dalšími zdařilými projekty byly Novojičínská liga miniházené, vybíjená a fotbalový McDonald 's Cup jichž se zúčastnili žáci 1. – 3. tříd a 4. – 5. tříd.

Ve všech třídách na 1. stupni probíhalo doučování žáků.

Letos se žáci 4. a 5. tříd zúčastnili Matematického klokana, kdy nejlépe dopadli A. Kutnyk (4. A) a S. Dvorská (5. A), žáci 4. a 5. tříd navštívili anglické divadlo a přednášku Divočina Kostariky.

Tradicí se již staly tematické dny na 1. stupni jako Rohatý den a Čarodějnický den, které pomáhají realizovat žáci 9. tříd. Dalšími akcemi byly Den otevřených dveří, Do školy s včelkou Májou, školička pro předškoláky, samozřejmě zápis do 1. tříd. Dalšími zdařilými akcemi byly školní Den Oder, projektové dny s odborníky, taneční revue, vánoční besídka. Proběhla rovněž recitační a pěvecká soutěž, Halloween, exkurze do lesní školy Valšovice, divadelní představení v Opavě, sportovní den pro prvňáčky. V recitační soutěži postoupila do okresního kola N. Tomečková (5. A).

Další zdařilou akcí byl projektový den v dílnách, cvičné kuchyňce a v PC učebně při 3D tisku pro žáky 5. ročníků z malotřídních škol z okolí. Na ten navázalo v jarních měsících sportovní dopoledne.

Proběhlo pasování prvňáčků na čtenáře v městské knihovně.

V letošním školním roce proběhl lyžařský kurz v Tošovicích pro žáky 1. – 5. tříd. Pro obrovský zájem jsme museli uspořádat 2 turnusy, kterých se zúčastnilo 106 žáků.

Skupina ochránců dravých ptáků Seiferos nám přijela ukázat své dravce na stadion v Odrách.

Matematika

Předmětovou komisi matematiky vedl Mgr. David Holíš.

V letošním školním roce se uskutečnilo školní kolo Pythagoriády ve všech ročnících na 2. stupni, kdy se do soutěže zapojilo 40 žáků 6. tříd, 20 žáků 7. třídy, 22 žáků 8. tříd a 40 žáků 9. tříd. Nejlepší řešitelé postoupili do okresního kola, kde V. Foldyna (8. A) obsadil 15. místo a P. Poboček (9. B) 5. místo. Dále proběhlo ve všech ročnících školní kolo matematické olympiády, ale i přes nápovědnou pomoc vyučujících si s náročnými úlohami nikdo neporadil tak, aby se stal úspěšným řešitelem a postoupil do okresního kola.

Cizí jazyky

Předmětová komise cizích jazyků pracovala pod vedením Mgr. Ireny Bláhové.

Anglický jazyk

V rámci výuky angličtiny se všechny třídy 2. stupně zúčastnili anglického divadla v Dělnickém domě.

V Aj proběhlo školní kolo konverzační soutěže, jehož se zúčastnilo 22 žáků 6. až 9. tříd, Okresního kola se zúčastnili M. Dušková (7. B), která obsadila 9. místo, a S. Králová (9. A), která obsadila 16. místo.

V rámci volitelných předmětů jsme v 6. ročníku vyučovali Seminář anglického jazyka a v 9. ročníku Konverzaci v anglickém jazyce.

Německý jazyk

Německý jazyk vyučujeme v 7. – 9. ročníku jako volitelný předmět. V německém jazyce jsme letos žádnou soutěž neabsolvovali.

Ruský jazyk

Ruský jazyk vyučujeme rovněž jako volitelný předmět v 8. – 9. ročníku, protože v 7. ročníku nebyl zájem. Ani v ruském jazyce jsme se žádné soutěže nezúčastnili.

Český jazyk

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Lenky Pobočkové

V letošním školním roce se uskutečnilo školní kolo olympiády, jíž se zúčastnilo 12 žáků 9. ročníku. Do okresního kola postoupila Z. Štěpánková (9. A), která obsadila 14. místo. Proběhla rovněž recitační soutěž, kdy se školního kola účastnili 10 žáků 2. stupně a do okrskového kola postoupily M. Ambrožová (6. B) a K. Rychlíková (6. B), E. Sidonová (8. A) a E. Janišová (9. A). Okresního kola se zúčastnily K. Rychlíková a M. Ambrožová. Dalšími akcemi pořádanými předmětovou komisí byly 4 návštěvy divadelních představení v divadle ve Zlíně. Navštívili jsme rovněž taneční revue ZUŠ Odry v DD v Odrách.

Dějepis, zeměpis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Ivana Žárského.

V průběhu roku byly uspořádány exkurze a výlety do skanzenů, muzeí, archeoparků s velmi pozitivním ohlasem u žáků. Dějepisné olympiády jsme se v letošním roce kvůli nevhodné tématice nezúčastnili.

Žáci se zapojili do zeměpisné olympiády, úspěšnými řešiteli byli T. Kuchařík (6. B), N. Králová (7. B) a P. Poboček (9. B).

V rámci DVPP se učitelé letos nezúčastnili z důvodu malé a nezajímavé nabídky žádného vzdělávání.

Přírodopis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. L. Černé.

Školení se letos zúčastnily L. Černá, tématem byla biodiverzita a její význam. Podařilo se uspořádat besedu Divočina Kostariky ve spolupráci se spolkem Justice For Nature..

Ve Velké ceně ZOO obsadilo ve finále družstvo 7. B (N. Králová, E. Zavadilová, D. Ondřej, A. Kuchta, Š. Demel) 8. místo, družstvo 6. A, 7. A (M. Hůra, J. Zelenák, V. Sychrová A. Terletská) 13. místo, družstvo složené z žáků 8. A (E. Sidonová, T. Dušková, Š. Juřica, S. Grigoriadis) obsadilo 24. místo. Letošním tématem byla příroda Vietnamu.

Chemie

Letos se 10 žáků naší školy zúčastnilo celostátní soutěže Hledáme nejlepšího mladého chemika ČR. Do oblastního kola postoupili Z. Štěpánková (9. A), která získala 3. místo, V. Rychlíkovský (9. B) získal 2. místo a Š. Foldyna (9. B) 11. místo. Do celostátního kola postoupil V. Rychlíkovský, který ve velmi silné konkurenci obsadil velmi pěkné 31. místo.

Výchovy

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. M. Piterkové.

Vyučující se významně podíleli na výzdobě školy. Žáci připravili výrobky na vánoční jarmark.

V rámci výuky navštívili žáci výstavy v IC Odry nebo Muzeu Oderska.

V rámci pracovních činností se žáci zaměřili na úpravu pozemku kolem školy a na pěstitelské práce ve skleníku.

Připravili rovněž výrobky na vánoční jarmark.

V hudební výchově se žáci připravili na pěveckou soutěž, žáci si rovněž připravili vystoupení na Oderský den.

Tělesná výchova

V letošním školním roce jsme uspořádali okresní kolo v basketbalu starších žáků a okresní kolo v atletickém čtyřboji všech čtyř kategorií. Celá škola se zapojila do projektu Sazka olympijský víceboj, který podporuje všestranný pohybový rozvoj žáků. Disciplíny splnilo 84% žáků. 2. stupeň plnil disciplíny projektu Odznak všestrannosti olympijských vítězů (OVOV). Škola v obou projektech vykazovala sice vcelku vysoké zastoupení žáků, ale oproti minulým létům došlo jak k procentuálnímu snížení zapojených dětí, tak ke snížení počtu splněných odznaků OVOV. Škola se do budoucna zaměří na zvýšení počtu zapojených dětí a zlepšení výsledků v OVOV.

Atletika: Odznak všestrannosti olympijských vítězů – byl v letošním roce ze strany Českého olympijského výboru ze zcela nepochopitelných důvodů organizován pouze jako korespondenční soutěž.

Skok vysoký – Kopřivnická laťka: 2. místo M. Maršálková, 5. místo R. Kuchta, 9. místo V. Sychrová, 15. místo Z. Vodička

Všechovická laťka: závodů se zúčastnili M. Vlček, L. Maršálek, M. Jurán a D. Valas bez výraznějšího umístění. Nutno dodat, že obě soutěže se konaly bezprostředně po sobě a do Všechovic jsme nominovali skokany, kteří si

chtěli zaskákat.

Atletický čtyřboj okresní kolo: starší dívky 2. místo, starší chlapci 3. místo, mladší dívky 3. místo a mladší chlapci 5. místo

Kopaná: okrskové kolo McDonald's Cup kategorie A (4. – 5. třídy) – 4. místo bez postupu, kategorie B (1. – 3. třídy) – 5. místo bez postupu

Dopravní soutěž mladých cyklistů - okrskové kolo: I. kategorie – 1. místo postup do okresního kola
II. kategorie – 1. místo postup do okresního kola
- okresní kolo: I. kategorie – 1. místo a postup do krajského kola
II. kategorie – 2. místo bez postupu
- krajské kolo: I. kategorie – 2. místo
V I. kategorii reprezentovali školu A. Demlová, P. Chrástek, K. Rychlíkovská aj. Zavadil
V II. kategorii to pak byli L. Frousová, V. Sychrová, Š. Foldyna a V. Foldyna

Florbal: okrskové kolo Čeps Cup kategorie H II. – 5. místo bez postupu
okrskové kolo Čeps Cup kategorie D II. – 3. místo bez postupu

Basketbal: okresní kolo starších žákyň – 2. místo bez postupu

Volejbal: okresní kolo starších žákyň – 3. místo bez postupu

Stolní tenis: okresní kolo starších žáků – 5. místo bez postupu

Škola uspořádala volejbalový turnaj pracovníků oderských škol Comenia Cup.

Celá škola se zúčastnila charitativního běhu se SŠAČ Odry pro Hospic Cibulka v Praze.

V rámci česko-polského projektu „Kola a lyže – cesta k přátelství“ se vybraná skupina chlapců 6. ročníku zúčastnila sportovního dopoledne v partnerské škole v polské Kornowaci.

Kulturní a poznávací akce

1. stupeň:
- září: dopravní výchova 3. A, 4. A
plavecký výcvik 3.A, 4. A
Projekt „Pohyb je radost. Bingo!“
Charitativní běh pro Cibulku
Projekt sociálních služeb Odry „Prožij To!“ (5. A)
focení 1. tříd
 - říjen: Projekt „Prožij to!“ (5. A)
Dýňové odpoledne v ŠD
 - listopad: Vánoční focení
Loutkové divadlo Odry – 1. a 2. ročník
Malá technická univerzita – 2. A
Dopravní výchova 5. A (DH Odry)
Plavecký výcvik 2. A, 4. B
 - prosinec: Vystoupení žáků 2. A a 5. A na Vánočních trzích
Mikuláš ve škole a v ŠD
Rohatý den
Vánoční besídka s prodejní výstavou
 - leden: Školička pro předškoláky
Školní ples
Divadlo Opava – „Mrázík“ (2. – 5. roč.)
 - únor: Školička pro předškoláky
Zápis do 1. tříd

		Anglické divadlo – DD Odry (4. – 5. roč.) Maškarní rej v družině (ŠD) LVK Tošovice – 1. stupeň Lesní pedagogika ve Valšovicích – celý 1. stupeň Plavecký výcvik 1. A, 1. B, 1. C
	- březen:	Školní kolo v recitaci Přednáška MP Odry – 1. ročník Školička pro předškoláky Školní kolo recitační soutěže Okreskové kolo recitační soutěže Okresní kolo recitační soutěže Velikonoční dílna v ŠD
	- duben:	Dopravní výchova 4. A, 5. A Dopravní výchova 3. A, 4. B Sportovní dopoledne pro okolní malotřídni školy Taneční revue ZUŠ Odry Přednáška „Divočina Kostariky“ (4. a 5. roč.) Okreskové kolo DSMC Škola v přírodě 2. A - Zálesí Čarodějnický den
	- květen:	Týden sběru starého papíru Seiferos – draví ptáci Okresní kolo recitační soutěže Tonda Obal – praktická ekologická přednáška Krajské kolo DSMC Plavecký výcvik 5. A Projekt Hasík (HZS) – 2. A ZUŠfest Den rodiny ve školní družině Beseda MP Odry – 4. A, 5. A, 5. B
	- červen:	Bubnování – praktický seminář Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry Den Oder Schůzka učitelek s rodiči budoucích prvňáčků Olympiáda s MŠ (1. A) Konec školního roku v ŠD
2. stupeň:	- září:	Projekt „Pohyb je radost. Bingo!“ Charitativní běh pro Cibulku
	- říjen:	Dny profesí v Kopřivnici – volba povolání (8. A) přednáška MP Odry – Právní vědomí 9. A, 9. B Divadlo Zlín – „Pretty Woman“ pro 8. a 9. ročník Burza středních škol v N. Jičíně – 9. A, B Schůzka s rodiči k volbě povolání (vycházející žáci) Dopravní výchova 6. A, B, 7. A, B, 8. A
	- listopad:	Vánoční focení Divadlo Zlín – „Hrátky s čertem“ pro 6. a 7. ročník Přednáška „Zdravý životní styl“ – 8. a 9. ročník Prezentace technických oborů v Hranicích – 9. A, B Šikovné ruce – N. Jičín (8. a 9. roč.) Burza škol v Hranicích „Den strojírenství“ (vycházející žáci) Vánoční tradice – přednáška SŠAČ Odry (8. A, 9. A, B) Zdobení vánočního stromu na náměstí – 6. B
	- prosinec:	Slavnostní rozsvícení vánočního stromu v Odrách – andělé z 9. A, B Mikuláš ve škole – 9. A, B

		Výlet na zámek Raduň – výběr žáků 6. – 8. roč. Přehlídka oborů SŠ Odry – 8. a 9. ročník Vánoční besídka s prodejní výstavou
- leden:		Školní ples Přijímačky nanečisto – 9. A, B
- únor:		Anglické divadlo – DD Odry (6. – 9. roč.) Návštěva VOP N. Jičín k volbě povolání (8. A)
- březen:		Návštěva základny IZS v Ostravě – 8. A Přednáška MP Odry – 9. A, B Okrskové kolo recitační soutěže (DD Odry, vybraní žáci) Divadlo Zlín – „Hra, která se zvrtila“ (8. a 9. roč.)
- duben:		Přednáška MP Odry – 9. A, B Přednáška „Divočina Kostariky“ (6. – 9. roč.) Dopravní výchova 6. A, 6. B, 7. A, 7. B, 8. A (DH Odry) Taneční revue ZUŠ Odry Okrskové kolo DSMC
- květen:		Týden sběru starého papíru Seiferos – draví ptáci Okresní kolo recitační soutěže Přednáška PPP N. Jičín „Kyberšikana“ – 6. A, 6. B Tonda Obal – praktická ekologická přednáška Krajské kolo DSMC ZUŠfest Plavecký výcvik 6. A, 6. B Projekt Hasík (HZS) – 6. A Focení tříd
- červen:		Přednáška „Energetická gramotnost“ (Charita Odry) – 8. A, 9. A, 9. B Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry Bubnování – praktický seminář Den Oder Návštěva firmy Mateiciuc – 9. A, 9. B
Praktické třídy	- září:	Jablečný den Barevný podzim Adaptační pobyt s paní psychologkou v Loučkách
	- říjen:	Les
	- listopad:	Halloween Rukodělná dílnička
	- prosinec:	Mikulášská nadílka Vánoční čas
	- leden:	Karaoke Turnaj v badmintonu
	- únor:	Kvízové dopoledne Maškarní ples
	- březen:	Projektový den Jaro na vsi
	- duben:	Velikonoční čas
	- květen:	Projektový den „Den matek“ a „Den rodiny“ Turnaj ve fotbale (Fulnek – 4. místo) Knihovna – České pohádky
	- červen:	Projektový den „Den dětí“ školní výlet 7.E do Nového Jičína

Prevence

V rámci prevence patologických jevů spolupracujeme s PPP Nový Jičín, PČR, MP, HZS a dalšími subjekty. Ve spolupráci s nimi absolvují žáci tříd 1. a 2. stupně tematické přednášky ohledně správného chování na internetu, řešení interpersonálních problémů, protidrogová témata apod. Na 1. stupni se pak seznamují formou besed s činností HZS a policie. Vše koordinuje školní metodik prevence.

Žáci 1. až 8 ročníku absolvují dále kurzy dopravní výchovy na dopravním hřišti v Odrách. Teoretické i praktické části výuky organizuje Mgr. Florík, který je v této oblasti odborně proškolen. Pro naši školu to má velký přínos, protože nejsme závislí na termínech pracovníků dopravního hřiště, ale hlavně v tom, že pedagog děti zná a může je profilovat efektivně v jejich dovednostech a znalostech.

d) Aktivní zapojení pracovníků školy do projektů, grantů

V letošním školním roce jsme se pokusili získat granty na rekonstrukci tělocvičny a sportovního areálu, zatím neúspěšně.

Přehled grantů a dotací – podaných a realizovaných

Instituce, u které byla dotace žádána	Požadovaná částka	Získaná částka	Účel dotace
Město Odry	20.000	15.000	činnost ŠSK
Město Odry	5.000	5.000	činnost ŠD

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy

Vybudovat velmi kvalitní základní školu, která nabízí a poskytuje dětem základní vzdělání v souladu s jejich potřebami, zvláštnostmi a odlišnostmi, která žákům zajišťuje kvalitní výuku ve všech vzdělávacích, výchovných předmětech a navíc velmi dobře žáky vybaví znalostmi i dovednostmi. Hlavními úkoly do nejbližších let je pokračovat v rozvoji a systematickém propojování aktivizačních a činnostních metod, v učení prožitkem – založené na skupinové práci, vytvořit podmínky pro inovativní výuku s prvky projektu „Začít spolu“ od 1. ročníku a rozvíjet je i v dalších ročnících na 1. stupni školy. Dalším dlouhodobým cílem je rozvíjet spolupráci se ZUŠ, jejíž taneční obor a obor bubeníků pracují v objektu základní školy. V neposlední řadě chceme školu prezentovat jako bezpečné komunitní místo pro vzdělávání.

b) Cíle a úkoly

- Realizace školního vzdělávacího programu pro základní školu. Srozumitelným způsobem vytvořit strategii pro konkrétní období. Připravit školu a pedagogy na práci podle nového RVP ZV zpracováním smysluplného ŠVP.
- Stanovit, jak bude škola dosahovat určitých vzdělávacích cílů, jakým dovednostem a postojům bude žáky učit a jak je bude vychovávat, jak bude připravovat žáky na skutečný život.
- Udržet využívání školy pro zájmovou činnost a volnočasové aktivity mládeže
- Každoročně zajišťovat tematické poznávací zájezdy do okolních zemí, navázat partnerské kontakty v některé sousední zemi.
- Vytvářet ve škole vlnidné, pracovní, bezpečné a radostné prostředí.
- Kvalitním učitelům umožnit získat profesní, osobnostní i sociální jistotu.

- Získávat důvěru rodičů, snažit se je pozitivně motivovat k aktivní účasti na životě školy, podporovat jejich vlastní aktivity ve prospěch dětí a školy.
- Otevírat se potřebám a iniciativě žáků, otevírat se iniciativě učitelů.
- Podporovat organizační a pedagogickou autonomii školy.
- Režim školy – organizace, výuka, hodnocení, financování – musí být průhledný a veřejný.
- Plně respektovat práva menšin, národnostních skupin a příslušníků různých etnik.
- Zabezpečovat soulad finanční politiky školy s finanční politikou státu.
- Chovat se hospodárně při využívání finančních zdrojů z rozpočtu školy a zřizovatele
- V péči o investiční majetek inovovat vybavení školy, část prostředků orientovat na opravy a údržbu majetku.

c) Personální politika

- Dlouhodobým úkolem vedení školy je udržet stabilní pedagogický sbor, maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga.
- Při každodenní pedagogické práci učitelům vytvářet jistotu, vhodně je k další činnosti motivovat, vyjadřovat uznání a ocenění jejich náročné práce.
- Dostatečně finančně ohodnotit výrazně kvalitní a trvalé výsledky výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (dále jen PP).
- V požadavcích být náročný na všechny zaměstnance, zároveň na vedení školy a na sebe.
- Nepedagogickým zaměstnancům školy vytvářet optimální podmínky pro výkon jejich práce, důsledně je vést k poctivému a odpovědnému pracovnímu výkonu. Dávat najevo, že bez jejich spolupráce by žáci a učitelé neměli dobré podmínky pro každodenní výchovnou a vzdělávací činnost. Při financování jejich práce důsledně spolupracovat se zřizovatelem včetně nenárokových složek platu.
- Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování příslušných zákonů, práv a nařízení.
- Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy.

d) Organizace řízení školy

- Trvalou kvalitní organizací života školy zabezpečovat odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Každou výraznější změnu v organizaci efektivně a strategicky důkladně připravit a realizovat vždy ve spolupráci s pracovníky školy a vedením, případně s orgány státní správy a samosprávy. Naučit se analyzovat uskutečněné plány a změny, vyvodit z nich pro školu prospěšné závěry. Nezapomínat ani na určitá rizika a umět nést za ně plnou zodpovědnost. Dobře plánovat organizaci znamená dobře znát spolupracovníky, využívat jejich zkušeností, nápadů, příspěvků a ochoty podílet se na bezproblémovém chodu života školy.

e) Finanční a materiální zajištění provozu školy

Udržovat všechny budovy v odpovídajícím stavu, náležitě se věnovat průběžné údržbě, opravám. Včas zajišťovat důležité opravy. Provádět pravidelnou kontrolu celého objektu školy a v případě zjištěných nedostatků zajišťovat nápravu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem účelně vynakládat svěřené finanční prostředky na celkovou i běžnou údržbu.
- Úsporně nakládat s elektrickou energií, vodou, spotřebním materiálem. Vést všechny pracovníky a žáky školy k šetrnosti, odstraňovat zbytečné plýtvání. Vyhodnocovat spotřebu a vyvodit patřičné závěry, aby nedocházelo ke zbytečnému předražování celkového provozu školy.
- Udržovat nejbližší okolí školy v náležitém pořádku, pravidelně jej upravovat.
- Maximálně využívat veškeré prostory pro výuku a potřebný provoz.

- Postupně obnovovat a modernizovat vybavení učeben, kabinetů, sboroven, dílen, šaten, skladů a dalších potřebných školních prostor.
- Školní hřiště i v příštím období maximálně využívat pro potřeby žáků školy.
- Snažit se získávat vedlejší finanční zdroje pronájmem nebytových prostor – tělocvičen, služebních bytů a učeben. Tyto prostředky promyšleně využít ve prospěch zlepšení prostředí školy, případně je použít na nové vybavení apod.
- Formou investic ve spolupráci s pracovníky MěÚ pokrýt naléhavé větší opravy nebo rekonstrukce.
- Havarijní situace urychleně řešit v součinnosti s pracovníky zřizovatele – Městského úřadu v Odrách.
- Vypracovat nové projekty a snažit se na jejich realizaci získávat finanční prostředky i formou grantů, které jsou vyhlašovány pro zájmovou, kulturní, sportovní, ekologickou činnost.
- Nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu provádět vždy v souladu s rozpočtem školy. Snažit se o přijatelnou úsporu, ne však na úkor kvality výuky a vzdělávání žáků školy.

f) Informační systém

Pro žáky :

- Na začátku školního roku ustavit žákovský parlament, ve kterém budou zastoupeni mluvčí žáků 5. – 9. ročníků. Zvolit výbor žákovského parlamentu (dále jen ŽP) a jeho předsedu. Konat pravidelné schůzky se členy ŽP. Zveřejňovat připravený program každé schůzky, podávat o ní informace všem PP vyvěšením na nástěnkách. Provádět zápisy z každé schůzky, poskytovat informace žákům, učitelům, rodičům.
- Průběžně zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- Na nástěnce „Volba povolání“ průběžně informovat žáky o možnostech studia na SŠ, SOU, OU. Tyto informace bude zajišťovat výchovný poradce ve spolupráci s TU, pracovníky Úřadu práce a dalšími institucemi. V této oblasti se budeme zaměřovat i na mladší ročníky, aby byla konečná volba efektivní.
- Vždy na začátku školního roku informovat žáky o možnostech zapojení se do mimotřídní a mimoškolní činnosti.
- Uskutečňovat výstavy dětských prací a výrobků v prostorách školy.

Pro rodiče :

- Na začátku školního roku uskutečnit třídní schůzku rodičů a následně společné schůzky rodičů s možností následné individuální konzultace vždy před ukončením klasifikačního období (4x ročně)
- Na první třídní schůzce rodiče informovat o vzdělávacím programu školy, o vnitřním metodickém pokynu pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků školy. Seznámit rodiče se školním řádem a režimem školy a jeho dodržováním. Upozornit je na možnosti slovního hodnocení některých předmětů u dětí s vývojovými poruchami učení, na možnou spolupráci s OPPP a SPC.
- Informovat rodiče žáků i o možnosti individuálních pohovorů buď na podnět školy nebo rodičů. Nabízet rodičům možnost konzultací s výchovným poradcem, vedením školy, školním psychologem, možnost navštívit vyučovací hodinu.
- Vhodnou osvětou rodiče trvale upozorňovat na nebezpečí drog, gamblerství, skryté šikany, projevy rasismu a xenofobie. Zapojit je do společného působení na žáky. V rámci možností školy pomáhat rodičům řešit výchovné problémy jejich dětí.
- Informace o chodu školy předávat prostřednictvím webových stránek, elektronické žákovské knížky a facebooku.

Pro pracovníky :

- Stále zdokonalovat systém přenosu informací tak, aby se pracovníci školy o důležitých věcech dozvíдали včas a prokazatelným způsobem. Využívat mailovou poštu.
- Na začátku školního roku vytvořit organizační plán hlavních akcí a činností pro daný školní rok. Každý měsíc včas zveřejnit plán úkolů a činností v daném měsíci.
- Ve sborovnách na nástěnkách zveřejňovat veškeré důležité informace a upozornění.
- Osobně projednávat záležitosti, které se týkají jednotlivých pracovníků. Zkvalitňovat oboustrannou spolupráci přímým jednáním nebo konzultací.

- Provozní porady uskutečňovat pravidelně jednou měsíčně.
- PK nebo MS budou sledovat grantové pobídky a případně zpracují projekt, který po konzultaci s vedením školy předají na vyhlášovatele. V ideálním případě zainteresovat všechny PP na tvorbě projektů na získání finančních prostředků na zkvalitnění výuky, ale i mimovyučovacího procesu. Nejen za získaný grant, ale i za přípravu odměnit PP.

Pro veřejnost :

- Využívat poradenskou a informační službu KÚ, PPP, MěÚ, Úřadu práce při organizování vnitřní i vnější činnosti školy.
- Každoročně vypracovat a zveřejňovat výroční zprávy školy.
- Účinně spolupracovat se zřizovatelem, s KÚ, odborem sociální péče MěÚ, s Policií ČR a dalšími institucemi.
- Publikovat v místním i regionálním tisku informace o životě a úspěších školy.
- Akce školy publikovat na webových stránkách školy, FB a tištěném periodiku Města Odry
- Sledovat jednání městského zastupitelstva, angažovat se, spolupracovat se zastupiteli a členy Rady Města Oder.

g) Závěr

Všem zaměstnancům školy děkuji za náročnou a odpovědnou celoroční práci. Prioritou nás všech musí být zajištění bezpečného prostředí pro práci žáků, učitelů i ostatních pedagogických a nepedagogických pracovníků. Všichni si musíme uvědomit, že vzdělání a výchova jsou důležitými podmínkami osobního růstu každého jedince. Je tudíž nutné vychovávat sebevědomé a slušné mladé lidi, aby se uplatnili ve společnosti. A to je úkol velmi složitý a dlouhodobý. Bez společného přístupu všech účastníků vzdělávání toho však nelze dosáhnout. Naše škola je bezpečnou institucí, jejíž služby veřejnost opravdu využívá.

Mgr. Jursík Jan, ředitel školy