

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2020 - 2021



Zpracoval a předkládá : Mgr. Jan Jursík, ředitel školy

V Odrách dne 16. 9. 2021

Podpis ředitele školy :

## Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 195/2012 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 16. 9. 2021 a na zasedání školské rady dne 5. 10. 2021.

### Obsah:

<b>1/ <u>Základní údaje o škole</u></b>	strana
a) Název školy a adresa školy .....	4
b) Ostatní údaje .....	4
c) Dálkový přístup .....	4
d) Školská rada .....	4
<b>2/ <u>Organizace studia</u></b>	
a) Zvolený vzdělávací program a jeho specifika .....	5
b) Přehled volitelných a nepovinných předmětů .....	5
<b>3/ <u>Výkon státní správy</u></b>	
a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku .....	5
b) Šetření stížností .....	5
<b>4/ <u>Statistické údaje o žácích</u></b>	
a) Základní údaje o počtu tříd a žáků .....	6
b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd .....	6
c) Počet žáků odcházejících na víceleté gymnázium .....	6
d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházkou .....	6
e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť .....	6
<b>5/ <u>Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti</u></b>	
a) Počty pracovníků .....	7
b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem č. 563 / 2004 Sb. ....	7
c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2021 .....	8
d) Údaje o dalším vzdělávání PP, personálním a odborném rozvoji .....	8
e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích .....	9
f) Hodnocení DVPP za školní rok 2020/21 .....	9
<b>6/ <u>Výsledky výchovy a vzdělávání</u></b>	
a) Přehled prospěchu školy za školní rok 2020/21 .....	10
b) Rozbor chování .....	10
c) Počet neomluvených hodin .....	10
<b>7/ <u>Řízení školy</u></b>	
a) Organizační systém školy .....	11
b) Řídící a kontrolní systém .....	11

c) Vnitřní kontrolní systém .....	12
d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro šk. rok 2020/21 .....	12
e) Činnost školské rady (ŠR) .....	14

#### **8/ Poradenské služby**

a) Činnost metodika primární prevence .....	14
b) Činnost výchovného poradce .....	15
c) Činnost školního psychologa .....	15
d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu .....	16
e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO .....	16

#### **9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol**

a) Zpráva o kontrole hospodaření s příspěvkem MěÚ Odry .....	17
b) Zpráva o krajské kontrole – inspekce ČŠI .....	17

#### **10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje**

a) Aktivity školní družiny .....	17
b) Kroužky, zájmové útvary .....	17
c) Přehled školních a mimoškolních aktivit .....	18
d) Aktivní zapojení pracovníků do projektů, grantů .....	20

#### **11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr**

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy .....	20
b) Cíle a úkoly .....	21
c) Personální politika .....	21
d) Organizace řízení školy .....	21
e) Finanční a materiální zajištění provozu školy .....	21
f) Informační systém .....	22
g) Závěr.....	23

#### **12/ Přílohy**

Zpráva o hospodaření za rok 2020  
 Zpráva o činnosti školní družiny  
 Zpráva o činnosti školní jídelny  
 Zpráva výchovného poradce  
 Zpráva metodika prevence

*Poznámka: Jména pracovníků školy byla ve výroční zprávě zveřejněna s jejich souhlasem.*

*Samostatnou přílohou výroční zprávy je zpráva o hospodaření školy, kterou vypracovala ekonomka paní D. Mikošková*

## 1/ Základní údaje o škole

### a) Název a adresa školy

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace  
Sídlo: Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

### b) Ostatní údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 31. 8. 2012 Zastupitelstvem Města Odry s účinností od 1. 9. 2012.

Údaje z rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol :

Škola byla zařazena do sítě škol 21. 3. 1996.

Nové rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, je v evidenci pod č.j. 28 250/2007-21.

IČO : 60336269

IZO zařízení: 600 138 267

Zřizovatel: Město Odry

Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 25  
742 35 Odry

Ředitel školy: Mgr. Jursík Jan

Po konkurzním řízení byl jmenován na základě rozhodnutí Rady města Odry ze dne 11. 4. 2019 do funkce starostou Města Odry od 1. 8. 2019.

Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

- |                             |                     |                  |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| 1. Základní škola           | kapacita: 520 žáků  | IZO: 102 244 341 |
| 2. Základní škola speciální | kapacita: 10 žáků   | IZO: 102 244 341 |
| 3. Školní družina           | kapacita: 85 žáků   | IZO: 119 800 489 |
| 4. Školní jídelna           | kapacita: 600 jídel | IZO: 108 036 286 |

### c) Dálkový přístup

telefon do školy: 556 730 239

mobilní telefon: 603 965 141

e-mail: [zspohor.odry@centrum.cz](mailto:zspohor.odry@centrum.cz)

web: [www.zsodrypohorska.cz](http://www.zsodrypohorska.cz)

datová schránka: [euigift](mailto:euigift)

### d) Školská rada

Školská rada byla zřízena usnesením Rady města Odry ze dne 17. 3. 2005. Současná školská rada pracuje v následujícím složení.

Zástupci zřizovatele: Mgr. Radomil Bazala, Mgr. Libuše Králová, Ing. Pavel Matůšů

Zástupci zákonných zástupců žáků: Ing. Vlastimil Bordovský, Božek Kopecký, Mgr. Markéta Žwaková

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Irena Bláhová, Mgr. Renata Dančáková, Mgr. Dagmar Šindlerová

## 2/ Organizace studia

### a) Vzdělávací program školy a jeho specifika

Ve všech ročnících jsme vyučovali podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Vzdělávací program chápe obsah základního vzdělání především jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jako nástroj jeho orientace v kulturních a civilizačních výtvorech i jako klíč k pochopení společenských i technických přeměn současnosti. Zahrnuje v přiměřené rovnováze poznatky a činnosti vztahující se ke všem vzdělávacím oblastem a oborům. Součástí vzdělávacího programu je systematické vzdělávání a výchova zejména v oblasti mravní, v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti ochrany životního prostředí a praktického života. V současné době zařazujeme do výuky na 1. stupni prvky programu Začít spolu.

Ve škole pracují dvě praktické třídy pracující podle ŠVP ZV, v praktické třídě na 1. stupni jsou zařazeni žáci, kteří se vzdělávají podle vlastního ŠVP pro speciální školství pro pomocnou školu.

Škola nemá speciální zaměření.

V současné době vyučujeme tři cizí jazyky – anglický, německý a ruský. Anglický jazyk je vyučován povinně od 3. ročníku s dotací tři hodin týdně, německý a ruský jazyk vyučujeme jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně. Nově jsme od tohoto školního roku začali povinně vyučovat anglický jazyk od 1. ročníku v hodinové dotaci 1 hodina týdně.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, je organizátorem sportovních soutěží pro široké okolí, aktivně se účastní většiny sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

### b) Přehled volitelných, nepovinných předmětů

Volitelné předměty :

- Konverzace v anglickém jazyce
- Technické práce
- Práce v domácnosti

Nepovinné předměty jsme v tomto školním roce nevyučovali.

## 3/ Výkon státní správy

### a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku k 31. 8. 2021

Do 31. 8. 2021 bylo ředitelem školy vydáno 33 rozhodnutí o zařazení dítěte do 1. ročníku ve školním roce 2020/2021.

Z tohoto počtu bylo dále vydáno 10 rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2020/2021.

S rozhodnutím z jiných škol nepřišel do 1. ročníku žádný žák.

### b) Šetření stížností

Ředitel školy neřešil ve školním roce 2020/2021 žádné stížnosti.

#### 4/ Statistické údaje o žácích

##### a) Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 6. 2021

Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
15	267	17,8	12,7
2	14	7	4,67

Druhý řádek obsahuje údaje ze speciálních tříd.

##### b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 8. 2021

Zapsáno celkem dětí	33
Z toho loňských odkladů	8
Povolen odklad šk.docházky	10
Přijato obvodových dětí	23
Přijato mimoobvodových dětí	0
Celkem přijato žáků k 1. 9. 2021	23

##### c) Počet žáků odcházejících na víceletá gymnázia

V letošním školním roce odchází jedna žákyně z 5. ročníku na víceleté gymnázium.

##### d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku a jejich umístění na SŠ, SOŠ, SOU, OU, U

Žáci, kteří ukončili povinnou devítiletou školní docházku

Třída	9. A	9. B	8. B	spec.	Celkem
Počet žáků	15	17	1	3	36

##### e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť

	Gymnázium	SŠ, SOŠ	SOU	OU, U	Celkem
9.ročník	4	3	15	11	33
8.ročník	0	0	0	1	1
7. ročník	0	0	0	0	0
Celkem	4	3	15	12	34

Dva žáci nenastupují na žádnou střední školu, jde o absolventy praktické třídy.

## 5/ Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

### a) Počty pracovníků (učitelé, vychovatelky, asistentky, ostatní nepedagogičtí pracovníci)

Učitelé	24
Vychovatelky	3
Asistenti pedagoga	8
Školní psycholog	1
Ostatní zaměstnanci	14
<b>Celkem</b>	<b>50</b>

### b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem 563/2004 Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti ve znění pozdějších zákonů

Učitelé 1. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Floríková Milana	učitelka / 2. A	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	24
Kopecká Leona	učitelka / 1. B	UJAK Praha	spec. pedagog	20
Malá Lenka	učitelka / 1. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	22
Rolincová Hana	učitelka / 5. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	14
Sovová Martina	učitelka / 4. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	30
Šindlerová Dagmar	učitelka / 5. B	UJAK Praha	spec. pedagog	18
Švandová Jana	učitelka / 4. B	PdF OU Ostrava	1. - 5. ročník	1
Zástěrová Iveta	učitelka / 3. A	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	32
Solanská Yveta	ŠD	SPg.Š Havířov	vychovatelství	37
Zátopková Miroslava	ŠD	SPg.Š N. Jičín	vychovatelství	35
Petříková Zuzana	ŠD	SŠ Ostrava	-	5

Učitelé 2. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Bláhová Irena	učitelka / 6. A	FF UP Olomouc	Aj - Nj	26
Černá Lenka	učitelka	PdF Ostrava	M - Př	32
Dančáková Renata	učitelka / prakt. I.	PdF Olomouc	Spec.	32
Florík Vlastimil	učitel / 8. B	PřF Olomouc	M - Z	24
Holiš David	učitel / 7. B	Fi-PřF SU Opava	M - Fy	23
Chrobáková Elen	učitelka / prakt. II.	PdF Olomouc	Spec.	31
Jursík Jan	ředitel	PdF Olomouc	Tv - Nj	33
Piterková Michala	učitelka / 7. A	PdF Olomouc	Nj - Hv - Ov	17
Pobočková Lenka	učitelka	PdF Ostrava	Čj - D	18
Stušková Andrea	učitelka / 8. A	FB SU Opava	Čj	1

Šandová Renata	zástupkyně ředitele	VUT Brno	Ch	28
Šťastná Martina	učitelka	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	12
Valentovičová Ludmila	učitelka / MD	FF Ostrava	Čj - Ov	6
Vlček Marcel	učitel	PdF Ostrava	M - Tp	33
Zhasilová Blanka	učitelka / 9. A	PdF Ostrava	M - Př	34
Žabková Olga	učitelka	PdF Olomouc	Čj - Ov	37
Žárský Ivan	učitel / 9. B	PdF MU Brno	D - Z	23

### c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2021

OPZ	Počet nových absolventů PF	Do 30-ti let	31 -40 let	41 - 50 let	Nad 51 let	Důchodců
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná	1/1	2/2	2/2	12/9	14/12	1/1
OZ	0/0	1/1	1/1	3/3	1/1	0
PZ	0/0	0	0	0	0	0
Žádná	0/0	0	0	0	0	0
Ukončený PP	0/0	0	0	1/1	0	1/1

Vysvětlivky: OPZ - odborná a pedagog. způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagog. způsobilost, PP - pracovní poměr

### d) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ( dále jen DVPP ), personálním a odborném rozvoji

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků ( dále jen PP ). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority:

- Zajistit účast PP na DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické
- Zapojit co nejvíce PP do cyklu sebevzdělávání k prohloubení odbornosti, specializace v zájmových oblastech jednotlivých učitelů.
- Zvýšit zájem PP o účast na vzdělávacích akcích zaměřených na řešení složitých výchovných nebo konfliktních situací vzniklých při výchovně vzdělávací činnosti ve škole nebo při jednáních s rodiči.
- Trvale zajišťovat účast na akcích zaměřených na pojetí práce třídního učitele, na ovlivňování sociálního klimatu třídy, na řízení výchovně vzdělávací práce a volbu povolání, na řešení projevů sociálně-patologického a xenofobního chování žáků, na techniku prevence negativních vlivů apod.

Odborný růst PP :

- Má za cíl kvalitně zpracovat nového PP nebo absolventa PdF.
- Profilovat PP prohloubením dovedností a znalostí v aprobaci či v zaměření v oboru tak, aby styl a způsob výuky byl kvalitnější a didakticky úspěšnější.
- Vést PP k zvládnutí nových metod a jejich následné zavádění do výuky



## e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2020 / 2021

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
45		BOZP a PO
11		Pravidla silničního provozu
1		Čtenářská a informační gramotnost - přírodní vědy
1		Probudte v dětech čtenáře
1		Průvodce začínajícího učitele
2		Polytechnická výchova pro nejmenší. Zvuk
2		Projektová výuka
2		ADHD - metody práce s dětmi a žáky
5		školení hlídky PO a preventisty PO
3		Digitální technologie v zájmovém vzdělávání a ŠD
1		Problematika kyberšikany
1		Čtenářské dílny
1		Matematika je zábava aneb Kdo chce být milionářem
2		STEAM - rozvoj polytechniky a digitálních dovedností
1		Hodnocení a sebehodnocení žáků v dnešní škole
3		Motivace a motivátory
3		Osobnostně sociální rozvoj pedagoga v komunikaci
1		Google Classroom
1		Digitální technologie ve výuce německého jazyka
1		Inovativní metody výuky cizích jazyků na ZŠ
1		AMOS - soubor vzdělávacích materiálů
1		Jak na aktivizaci žáků?
1		Holidays and festivals
1		Český jazyk činnostně v 1. ročníku
31		ADHD - metody práce s dětmi a žáky
31		Vývojové poruchy učení
1		Competitions and Games in English Lessons
1		Anglická gramatika
1		English Vocabulary
1		Warm-ups and icebreakers
1		Presenting New Vocabulary
50		Prožitkové aktivity jako podpora učení

Finanční prostředky přidělené na DVPP na rok 2020 byly využity ekonomicky a v souladu s požadavky školy. Většina školení byla poskytnuta v rámci různých projektů zdarma, nebo byly financovány z projektů, do kterých byla zapojena naše škola. Svěřené prostředky byly využity účelně.

Hodnocení hospodaření se svěřenými finančními prostředky na DVPP je součástí zprávy o hospodaření školy za rok 2020.

## f) Hodnocení DVPP za školní rok 2020 /2021

- Celková činnost PP v rámci sebevzdělávání a dalšího odborného růstu se zlepšila, byť pro některé předměty nebyla nabídka příliš pestrá. Ke zlepšení došlo i díky nově nastaveným pravidlům vedením školy, vliv na zlepšení této oblasti rozvoje mělo rovněž zapojení školy do projektů, z jejichž prostředků jsme mohli školení hradit. Přesto bude nutné i nadále usilovně pracovat na tom, aby se do vzdělávání zapojili všichni pedagogové. Do nového školního roku zúžíme prostor témat DVPP, navíc zorganizujeme v rámci projektu výjezdní zasedání se školením na vybrané téma.

## 6/ Výsledky výchovy a vzdělávání

### a) Přehled prospěchu žáků

Stupeň	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
Spec. tř.	19	14	1	4	18	10	0	0
1.	21	28	18	26	2	2	1	0
2.	25	17	24	15	1	2	0	0
3.	33	26	28	22	5	4	0	0
4.	35	35	31	29	4	6	0	0
5.	23	36	19	26	3	10	1	0
6.	35	25	17	13	18	11	0	1
7.	33	36	17	13	16	22	0	1
8.	32	32	16	14	16	17	0	1
9.	33	32	14	13	19	19	0	0
<b>Celkem</b>	<b>289</b>	<b>281</b>	<b>185</b>	<b>175</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Procent</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>64</b>	<b>62,3</b>	<b>35,3</b>	<b>36,7</b>	<b>0,7</b>	<b>1</b>

Výsledky žáků hovoří o úspěšné a kvalitní celoroční výchovně vzdělávací práci učitelů. Přesto je nutné konstatovat, že výsledky značně ovlivnila pandemie koronaviru COVID-19, která v říjnu uzavřela školy a opětovně umožnila prezenční výuku až v květnu. Výuka byla převedena do online prostředí, kde probíhala povinně. Výuka běžela podle rozvrhu, žáci prostřednictvím sítí podávali učitelům zpětnou vazbu. Přesto si uvědomujeme, že díky této situaci mohou být známky do značné míry zkreslené a je pravděpodobné, že bude nutné žákům získané vědomosti, dovednosti a pracovní návyky dovysvětlit v následujícím školním roce.

### b) Rozbor chování

Stupeň	2019 / 2020		2020 / 2021	
	Počet	%	Počet	%
2	1	0,35	5	1,78
3	1	0,35	0	0

Z pohledu hodnocení školního roku lze konstatovat, že chování velké většiny žáků školy bylo bezproblémové. Učitelé aktivně a včas upozorňovali na sporné výchovné situace a podávali potřebné informace, které vedly ke klidnému a věcnému vyřešení. Třídní učitelé společně s ostatními pedagogy citlivě, ale důrazně řešili zárodečné podoby šikany a další přestupky s ní související. Vždy byl navázán kontakt se zákonnými zástupci žáka, v letošním roce jsme i tak museli využívat spolupráce s odborem péče o dítě. Všechny snížené stupně z chování byly uděleny za opakované kázeňské přestupky. Do této kategorie lze zařadit rovněž neomluvenou absenci.

Školní primární prevence byla zaměřena hlavně na práci s dětmi z narušeného prostředí. Dále jsme se zaměřili na prevenci šikany a potírání dalších patologických jevů, jako je požívání alkoholu a kouření nebo kyberšikana. K preventivnímu programu školy napomohly nemalou měrou také kroužky vedené pedagogy školy.

### c) Počet neomluvených hodin

Školní rok	2019 / 2020	2020 / 2021
Celkem	91	284
Průměr na 1 žáka	0,31	1,01

V letošním školním roce došlo k zřetelnému nárůstu počtu neomluvených hodin za celou školu. Důvodem byla opakovaná neomluvená absence žáka praktické třídy. Ve spolupráci OSPOD Odry a PČR byl případ vyřešen, jednalo se o 223 hodin za školní rok. Ve zbývajících případech šlo o klasické záškoláctví. Situaci jsme řešili s rodiči. Učitelé pokračovali ve velmi dobré práci s „problémovými“ dětmi a jejich rodiči. Veškeré neomluvené i nejasné absence byly řešeny operativně, což zcela jistě mělo pozitivní vliv na děti samotné i jejich spolužáky.

## 7/ Řízení školy

### a) Organizační systém školy

- Výchovně vzdělávací činnost
- Ředitel (dále jen ŘŠ) - statutární zástupce školy, zástupkyně ředitele.
- Školní poradenské pracoviště - kvalifikovaní učitelé s absolvovanými kurzy se zaměřením na děti se SPVU, na volbu povolání a na primární prevenci, 1 z nich absolvoval studium výchovného poradenství,
  - školní psycholog
- Učitelé na 1. a 2.stupni , vychovatelky, asistentky pedagoga
- Provozní zabezpečení školy :
- 1 ekonomka - 1 administrativní pracovnice - 1 školník + uklízečky – 1 vedoucí ŠJ + kuchařky.
- Samosprávné orgány :
- Školská rada.
- Poradní týmy :
- Pedagogická rada – zástupce ŘŠ - výchovní poradci - vedoucí pro metodickou a odbornou činnost učitelů - ekonomka + administrativní pracovnice, vedoucí ŠJ.
- Školská rada - výchovná komise - žákovský parlament žáků 4. – 9. tříd.

### b) Řídící a kontrolní systém :

- Řízení a kontrola zahrnuje veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.  
Řídící strategie :
- Vytváří podmínky pro efektivní práci všech zúčastněných, k dosažení co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, vyžaduje využití všech možností k naplnění cílů vzdělávání a výchovy.  
Kontrola vzdělávacího procesu :
- Inicjuje a sleduje efektivnost učení žáků.
- Zajišťuje a kontroluje kvalitu vzdělávacího programu.  
Řízení a kontrola pracovníků školy:
- Podílí se na výběru pracovníků, hodnotí a vybírá uchazeče v souladu s potřebami školy, zajišťuje co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- Rozvíjí a koordinuje týmovou práci. Vyhledává, posuzuje a zdokonaluje jejich práci, provádí průběžnou kontrolu, vyhodnocuje jejich činnost.
- Plánuje, rozděluje a hodnotí práci jednotlivců, skupin a sebe samu. Na základě prováděné kontroly poskytuje zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- Vytváří, udržuje a rozvíjí efektivní pracovní vztahy. Pokračuje v budování atmosféry důvěry a podpory učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržuje konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikuje a minimalizuje konflikty mezi lidmi. Radí ostatním, radí se s ostatními.  
Vyhodnocování informací:
- Získává a vyhodnocuje informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- Zaznamenává a uchovává informace, provádí průběžnou kontrolu.
- Podílí se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocuje je a provádí závěry.
- Poskytuje rady a potřebné informace.

- Rozhoduje a nese zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Vyhodnocování klimatu školy :
- Sleduje kulturu školy, zda je ve škole klima otevřené komunikaci, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující pracovní prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- Kontroluje úroveň mezilidských vztahů, citlivě reaguje na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči, kontroluje kvalitu managementu a pedagogického sboru.
- Zjišťuje, zda ve škole vládne duch spolupráce mezi učiteli, mezi vedením a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy a rodiči žáků.
- Sleduje a vyhodnocuje absenci pracovníků, kontroluje účetní evidenci, aktualizuje vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťuje vše, co souvisí s administrativou, sleduje a vyhodnocuje kvalitu vnitřního kontrolního systému.

### c) Vnitřní kontrolní systém :

- Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Kontrola materiálně technických podmínek.
- Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- Kontrola a hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáka.
- Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence.
- Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- Hodnocení výsledků VVČ formou evaluačních metod a nástrojů (SCIO, KLOKÁNEK, KLOKAN, Pythagoriáda, plošné testy ČŠI).
- Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- Hospitační činnost – vytvořit a zveřejnit cíle, provádět pololetní hodnocení, zveřejňovat pozitiva i negativa.
- Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním a archivačním řádem.

### d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020 / 2021

#### Oblast materiálně technická :

- Byly provedeny opravy kopírek
- Byla provedena oprava a údržba PC
- Byla provedena oprava osvětlení ve velké tělocvičně
- Byly provedeny opravy kuchyňských strojů ve školní kuchyni
- Byla provedena oprava podlahy v 2. NP
- Bylo provedeno čištění kanalizace
- Byl proveden servis oken a oprava žaluzií v celé budově
- Byly provedeny opravy v bytech na Winklerově vile
- Byla zrekonstruována podlaha ve třídách 1. B a 5. B
- Byl instalován elektronický vstupní systém do pavilonu tělocvičen
- Byly provedeny veškeré kontroly a revize
- Byla provedena oprava balkonu a střechy včetně čištění žlabů na Winklerově vile
- Byla provedena výměna potrubí, demontáž bojlerů a topného tělesa ve školní kuchyni
- **Celkově jsme investovali do výše uvedených oprav 379.722,- Kč, vše šlo z příspěvku zřizovatele**
- Do budoucna plánujeme účinnější zastínění oken v učebnách s dataprojektory, zastínění oken v tělocvičně, výměnu dveří ze školy do společného prostoru se ZUŠ a prostorách šaten, opravy podlah ve třídách, rekonstrukci zbylých WC (personál školy, družina, tělocvična), doplnění dataprojektoru do poslední učebny a výměna dosluhujících, výmalbu chodeb školy, výmalbu tříd a kabinetů, výměnu

učitelských stolů ve třídách na 2. stupni, vybudování kvalitní keramické dílny, vylepšení zázemí pro školního psychologa, úpravu areálu před hlavním vchodem, rozšíření parkovacích ploch před školou a úpravu průjezdu areálem na jednosměrný, opravu terasy u 1. tříd, revitalizaci běžeckého oválu a vyčištění víceúčelového hřiště v areálu školy, výměnu sportovní podlahy v tělocvičně, výměnu osvětlení v tělocvičně, úpravu hygienických koutků ve třídách na 2. stupni, úpravu chodníku a cesty okolo Winklerovy vily, úpravu povrchu terasy před třídami 1. stupně, dovybavení kabinetu chemie skříněmi vhodnými na skladování chemikálií

#### Oblast výchovně vzdělávací činnosti školy :

- Celé období prezenční výuky jsme využívali projektového vyučování v podobě krátkodobých i střednědobých projektů, navštěvovali kulturní akce. V době karantény jsme vyučovali vzdáleně, kdy jsme se snažili využít potenciál rodin a v případě potřeby jsme poskytli vybavení ze školy. Pracujeme podle vlastního ŠVP
- Škola je zapojena do projektů Ovoce a Mléko do škol, do projektu zjednodušeného financování Šablony II., do projektu vzdělávacích institucí v Odrách „Pojďme na inkluzi společně“, do projektu Města Odry „Vzájemně se podpoříme, rozvoj školství umožníme“ a do projektu „Women for women“, který nám pomáhá s poskytováním obědů bezplatně dětem z ekonomicky slabých poměrů
- Uspořádali jsme ve zkrácené podobě kvůli pandemii opakovaná setkání dětí a rodičů v rámci školního projektu „Školička pro předškoláky“, kde se děti i rodiče seznamovali s prostředím školy
- Žáci se účastnili pravidelně s úspěchy soutěží pořádaných pro žáky základních škol.
- Hospitační činnost vedení školy proběhla ve velmi omezené podobě, byla zaměřena na začínající učitelky
- Hospitace byly provedeny ředitelem školy, některé ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Vedení školy uskutečňovalo hospitace s celohodinovou účastí, krátkým náhledem do klíčové části hodiny a jako součást suplované hodiny.
- Ředitel (dále jen ŘŠ) si z každé hodiny pořizoval hospitační zápis a na pracovních poradách vedení společně se ZŘŠ konzultovali výsledky kontrolní činnosti a prováděli dílčí závěry. Po každé hospitaci proběhl individuální rozbor formou rozhovoru s pedagogem.
- Během školního roku byly průběžně a opakovaně prováděny kontroly zápisů a celkového vzhledu sešitů žáků.
- I v tomto školním roce jsme využívali ke komunikaci s rodiči elektronickou žákovskou knížku.
- Pravidelně byly prováděny kontroly zápisů v třídních knihách. Pokračovali jsme ve využívání systému evidence potřebných dat žáků v počítačovém programu dmEvidence, vysvědčení za obě pololetí byla vyplněna a vytisknuta také v tomto programu.
- Vnitřní klasifikační řád sloužil k sjednocení požadavků školy na žáky v souladu s učebními osnovami.
- Vedení školy po celý rok sledovalo a vyhodnocovalo četnost odsuplovaných hodin u jednotlivých pedagogických pracovníků, vedlo si pečlivou evidenci. Snažilo se vyvarovat situací, při kterých by zastupováním za chybějícího učitele byli znevýhodňováni nebo přetěžováni někteří učitelé.
- Ve všech předmětech odpovídalo probírané učivo jak osnovám, tak vlastním ročním tematickým plánům vyučujících, nicméně úroveň osvojení není vlivem pandemie dostatečně prověřena a bude tedy nutné brát v tomto směru ohled na žáky, kteří se výuky nezúčastňovali
- Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka byly v tomto školním roce na dobrovolnosti učitelů.
- Činnost metodických orgánů měla neformální charakter, opírala se především o úzkou a celoroční spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů. Schůzky MS a PK se řídily stanoveným programem, z každé schůzky byl pořízen zápis. Stěžejním úkolem bylo ověřování tematických plánů, práce s vlastním školním vzdělávacím programem. Učitelé se průběžně seznamovali s pokyny MěÚ, KÚ, MŠMT, s novými dokumenty, legislativními změnami ve státní správě a samosprávě.
- Přenos potřebných a důležitých informací na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy byl zajišťován včas, efektivně a účinně osobním kontaktem, přes nástěnky ve sborovnách, písemně, případně mailovou poštou.
- Žáci devátých tříd byli stoprocentně úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy, odborná učiliště.

- Učitelé profesionálně a vysoce odborně zvládali i další plnění náročných úkolů, které souvisely s výchovně vzdělávací činností – zastupování za nemocného nebo nepřítomného kolegu, dozory, zajištění mimoškolních a mimoškolních akcí, výletů, zájezdů, exkurzí, návštěv kulturních a dalších akcí, ale především se výborně zhostili výuky na dálku, kdy vytvořili společně velmi kvalitní virtuální prostředí, v němž výuka probíhala. Celá škola pracovala v Google meet, kromě toho využívali učitelé dalších moderních prostředků (skype, whats app, messenger a další), pracovali se žáky také individuálně v odpoledních hodinách.
- Spolupráci s pracovníky MěÚ v Odrách, oddělením sociálně – právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a Městskou policií lze hodnotit jako bezproblémovou a efektivní.
- Školní program prevence byl pozitivně přijat všemi vyučujícími a v průběhu školního roku bylo sledováno plnění daných úkolů.
- Závažnější situace jako jsou projevy šikany, alkohol, požívání návykových látek atd. jsme v letošním roce řešili pouze v jednom případě, kdy došlo k umístění žáka do diagnostického ústavu. Veškeré další drobné prohřešky byly řešeny s rodiči ve spolupráci s preventistou, VP školy a školním psychologem.
- V letošním školním roce pracovaly zájmové útvary na škole i v rámci SVČ Odry velmi omezeně
- Činnost zástupců tříd v žákovském parlamentu byla vcelku úspěšná. Podařilo se zapojit do činnosti větší množství aktivně pracujících žáků z nižších ročníků.
- V rámci tematických celků v jednotlivých předmětech byly připraveny různé další besedy, soutěže, exkurze, které zajímavým způsobem doplňují učivo, bohužel kvůli pandemii se uskutečnily v minimálním množství.
- Pedagogičtí pracovníci svědomitě připravovali pro žáky zajímavou nabídku exkurzí, školních výletů, tematicky zaměřených besed. Dále připravili pro žáky návštěvy divadel, koncertů a filmových představení. Takřka všechny byly však přeloženy na nový školní rok.

#### Oblast personální :

- Přestože máme všechny pedagogy kvalifikované, chceme zajistit plně aprobovanou výuku – trvalý úkol.
- V posledních letech se daří stabilizovat pedagogický sbor, letos začaly ve sboru nově pracovat 2 učitelky, jedna učitelka odešla
- Škola je pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů v personální oblasti plně zajištěna.

### **e) Činnost školské rady ( dále jen ŠR )**

Školská rada pracuje v novém složení od 9. 3. 2017.

V tomto školním roce ŠR uskutečnila z důvodu pandemie koronaviru jedno zasedání:

Zasedání ŠR dne 21. 9. 2020.

Schůzka se konala z důvodu projednání a schválení Zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020, odsouhlasení dodatků k našemu ŠVP a odsouhlasení aktuálního znění školního řádu. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Další zasedání se konalo online 12. 3. 2021, kde byla schválena mj. zpráva o hospodaření školy za rok 2020.

Zasedání se konalo online z důvodu pandemie COVID-19.

## **8/ Poradenské služby**

### **a) Činnost metodika primární prevence**

Metodikem primární prevence je Mgr. Ivan Žárský.

Pan učitel se aktivně zapojil do odborně metodické a výchovné činnosti, po celý školní rok úzce spolupracoval s výchovným poradcem, třídními i ostatními učiteli i vedením školy.

Hodnocení celoroční činnosti je přílohou výroční zprávy.

- **Sledovaná problematika patří dlouhodobě mezi priority při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy.**
- **Škola má vytvořený ucelený systém prevence - provádí analýzu příčin problémů, velmi dobře spolupracuje se školním žakovským parlamentem, se členy školské rady, pedagogické rady.**
- Pedagogičtí pracovníci se ve spolupráci s vedením školy důsledně věnují odhalování závadových jevů. Na poradách se systematicky této problematice věnují a předávají si potřebné informace.
- Do systému prevence jsou zapojeni i provozní pracovníci školy.
- Je vytvořen „Program protidrogové a primární prevence“, jehož nedílnou součástí je organizování osvětové činnosti pro rodiče žáků. Tento program je každoročně vyhodnocován a aktualizován pro daný školní rok.
- Žáci mohli své připomínky a nápady sdělovat prostřednictvím elektronické školní schránky důvěry, na kterou dohlíží školní psycholog.
- V rámci inkluze vytváříme smysluplný systém pomoci žákům se SPUCH, případně s LMP nebo mimořádným nadáním. Jedná se o evidenci žáků, pomůcek, spolupráci s rodiči, podrobnou komunikaci mezi pedagogy.

## **b) Činnost výchovného poradce (VP)**

Funkci výchovného poradce vykonávali Mgr. Ivan Žárský a pan učitel Marcel Vlček jako výchovný poradce pro volbu povolání.

Konzultační den: čtvrtek, dále byly rodiči preferované předem dohodnuté termíny konzultací a pohovorů.

Hodnocení celoroční činnosti:

- Systematicky připravovali vzdělávací akce pro žáky 6. - 9. ročníku, průběžně ve spolupráci s třídními učiteli pomáhali řešit problémové situace se žáky, kontaktovali rodiče.
- Příprava žáků na vhodnou volbu svého budoucího povolání i výběru studia na SŠ nebo OU probíhala průběžně po celý školní rok. Ve spolupráci s třídními učiteli (TU) a Úřadem práce (ÚP) se žáci 8. a 9. ročníků zúčastnili besed k volbě povolání. Vycházející žáci z 9. ročníku navštívili „Burzu škol“. Byly prováděny individuální konzultace s žáky a jejich rodiči. Přijímací řízení a úspěšnost žáků při přijetí na SOŠ, SOU, OU byla velmi zdařilá, všichni žáci byli umístěni.
- Mgr. Ivan Žárský, Mgr. Dagmar Šindlerová, Mgr. Renata Dančáková jako koordinátoři inkluze a TU vedli přesnou evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, LMP i se zjištěným dalším postižením. Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči integrovaných dětí, s dětskými lékaři, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně a Hranicích (dále jen PPP), s pracovníky speciálních pedagogických center v kraji, s řediteli základních škol. V evidenci naší školy bylo celkem 55 integrovaných žáků.
- Škola nabízí žákům s problémy ve výuce mateřského jazyka docházku do dyslektické nápravy.
- Součástí školy jsou i 2 třídy speciálního školství, v nichž se vzdělávalo celkem 14 žáků.

## **c) Činnost školního psychologa**

Ve škole pracoval na částečný úvazek školní psycholog, Mgr. Lenka Zemánková Jarošová. Podílela se na řešení negativních jevů v životě školy (vztahové obtíže, výukové problémy, výchovné problémy a poruchy chování), stejně tak na péči o integrované žáky, na profesním poradenství nebo na řešení problémů v osobnostním vývoji. Své služby nabízela nejen dětem, ale i jejich rodičům. Ti tuto službu hojně využívali. V době pandemie nabízela pomoc online. Ve škole je fungující školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. ŠPP pracuje operativně, nad to se ještě pravidelně schází k plánování další činnosti. Školní psycholog pracuje s elektronickou schránkou důvěry, kterou škola zřídila. Do práce ŠPP se zapojuje rovněž nově zřízená skupina koordinátorů inkluze, která jako ověřovaná funkce ve škole spolupracovala velmi efektivně jak s žáky, rodiči, tak i s učiteli.

Škola je zapojena do preventivního programu Druhý krok- vychází z tzv. sociálně-emocionálního učení, kdy se žáci tříd 1. stupně pravidelnými setkáními učí lépe pojmenovat a porozumět emocím, efektivně řešit konflikty, lépe

komunikovat, vcítit se do druhých, neubližovat druhým, zvládat agresi a hněv. Školní psycholožka dále poskytuje ve spolupráci s výchovným poradcem pro volbu povolání službu dobrovolného testování standardizovanými testy a dotazníky pro žáky 8. a 9. tříd a následně osobní konzultace výsledků s rodiči a žáky. Společně pak hledají nejvhodnější uplatnění pro vycházející žáky.

#### **d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu**

Environmentální výchově ve škole se zatím nevěnuje žádný vyučující jako metodik. Přesto se ve školním roce 2020 / 2021 škole podařilo rozšířit prvky environmentální výchovy do výuky i do života školy.

##### Realizované akce s ekologickou tematikou:

- Sběr papíru, kdy jsme nasbírali více než 17,7 tuny starého papíru, se uskutečnil dvakrát. Za jedenáct let, co tuto akci organizujeme, jsme sebrali více než 210 tun starého papíru.
- Celoroční úspora tepelné, elektrické energie a vody
- Soutěže s ekologickou tematikou – např. ZOO Ostrava
- Škola je zapojena do projektu Zelená škola, kdy se zaměřuje na sběr elektroodpadu
- Pravidelné třídění odpadu ve třídách – papír, plast, směsný odpad

#### **e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO**

Škola každoročně plní povinnosti, které souvisejí s její činností - s výchovou a vzděláváním žáků. Škola je rovněž odpovědná za ochranu a bezpečnost žáka při mimotřídních a mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců školy. Toto se řídí zvláštními ustanoveními – zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní, pracovní smlouvou. Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků. Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování školního řádu a řádů jednotlivých součástí školy.

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- Prověrka BOZP a PO
- Kontrola objektů školy vedením školy a školníkem

Revize:

- Elektrospotřebičů, šňůr, nářadí
- Elektrického zařízení
- Tělocvičného nářadí
- Elektrických přístrojů ve ŠJ
- Hasicích přístrojů a hydrantů
- Plynového zařízení
- Bezpečnostního zařízení
- Výtahu v budově školy
- Výtahu ve školní jídelně

Školení:

- BOZP a PO – periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- Školení vybraných profesí zaměstnanců
- Školení řidičů



## 9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

### a) Zpráva o kontrole hospodaření

V letošním školním roce proběhla kontrola hospodaření školy zřizovatelem. Výsledky kontroly jsou uloženy u ředitele školy.

### b) Zpráva o krajské kontrole a inspekci

V letošním roce ve škole proběhla kontrola Krajskou hygienickou stanicí. Protokol je uložen u ředitele školy. V letošním školním roce proběhla online inspekční činnost ČŠI na distanční výuku. Z výsledků nebyl pořízen protokol, výsledky byly sděleny řediteli školy ústně.

Ve škole dále proběhla metodicko-preventivní kontrola IBP ČMOS PŠ. Výsledek kontroly je uložen u ředitele školy.

## 10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

### a) Aktivity školní družiny (ŠD)

Školní družina : 3 oddělení – 85 dětí

- Z důvodu velkého zájmu ze strany rodičů jsme i v letošním školním roce měli tři oddělení školní družiny
- Celoroční činnost ve ŠD lze hodnotit jako výbornou. Žáci z jednotlivých oddělení si sami podle vlastních zájmů vybírali zájmovou činnost, která byla převážně zaměřena na sport, výtvarnou a rukodělnou činnost. Žáci zhotovili mnoho krásných výrobků.
- Ani v letošním roce neprobíhala činnost ve školní družině v plném rozsahu, z důvodu pandemie byl zpočátku provoz úplně zastavený, následně po rozvolnění protiepidemických opatření byla družina pouze pro žáky 1. - 3. tříd., od května pak v plném rozsahu
- Organizačně i motivačně byly výborně připravené společné zábavné a sportovní akce pro všechny děti i jejich rodiče (Drakiáda, Včely, Perníčky, Den dětí, Kytice, Cyklistika, Trička, Indiáni a Extrémní sporty). Všemi dětmi je každodenně využíván školní sportovní areál a dětské hřiště.
- Výčet činností ŠD je přílohou výroční zprávy.

### b) Kroužky a zájmové útvary

Ve školním roce 2020/2021 pracoval ve škole pouze kroužek volejbalu. Ostatní kroužky, které pracovaly v prostorách školy pod vedením pedagogů školy, byly vedeny pod záštitou SVČ Odry. V kroužcích pracovalo více než 70 procent našich žáků.

## c) Přehled školních a mimoškolních aktivit

### Olympiády, soutěže

**Metodické sdružení** vedla Mgr. Martina Sovová.

Na 1. stupni proběhly akce z důvodu pandemie ve velmi omezené míře.

Žáci 4. – 5. tříd se zapojili do on-line soutěže v matematice a čtenářské gramotnosti pořádané Městem Odry.

V rámci tělesné výchovy byl plánován povinný plavecký výcvik pro 2. a 3. ročník, dále pak po dohodě s rodiči plavecký výcvik i v 1., 4. a 5. ročníku. Cílem je zvýšit plavecké dovednosti dětí a v neposlední řadě zlepšit i jejich zdravotní stav. Letos jsme bohužel neabsolvovali ani jeden turnus.

Žáci se zapojili do celostátního projektu Atletika pro děti do škol. Zapojili jsme se i do dalšího celostátního projektu Sazka olympijský víceboj.

Ve všech třídách na 1. stupni probíhalo doučování žáků.

Tradicí se již staly tematické dny na 1. stupni jako Rohatý den a Čarodějnický den, které pomáhají realizovat žáci 9. třídy.

Proběhlo pasování prvňáčků na čtenáře v městské knihovně.

Další plánované akce se neuskutečnily kvůli uzavření školy v době pandemie COVID-19.

### **Matematika**

Předmětovou komisi matematiky vedl Mgr. David Holiš.

V letošním školním roce se uskutečnilo pouze školní kolo olympiád. ostatní kola a soutěže byly zrušeny.

### **Cizí jazyky**

Předmětová komise cizích jazyků pracovala pod vedením Mgr. Ireny Bláhové.

#### **Anglický jazyk**

V Aj proběhlo školní kolo konverzační soutěže. Okresního kola se zúčastnil V. Bordovský (9. B), který obsadil 8. místo.

V soutěži Wazzup, což je celostátní soutěž anglických prezentací za použití programu PowerPoint, jsme se obsadili první 3 místa (1. místo – L. Dvorská, Z. Máchová 8. A, 2. místo M. Šubrtová 8. A, 3. místo H. Polachová, A. Galčanová 6. A).

#### **Německý jazyk**

V německém jazyce jsme letos žádnou soutěž neabsolvovali.

#### **Ruský jazyk**

Ani v ruském jazyce jsme se žádné soutěže nezúčastnili.

#### **Český jazyk**

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Olgy Žabkové.

V letošním školním roce se z důvodu karantény neuskutečnily žádné soutěže kromě olympiády, do okresního kola se kvalifikovali B. Buczková (9. A) a M. Štěpánek (9. A), který obsadil 10. místo.

Proběhlo autorské čtení pro vybranou skupinu žáků 7. tříd se spisovatelkou Lenkou Juráčkovou.

#### **Dějepis, zeměpis**

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Vlastimila Floríka.

Do okresního kola dějepisné olympiády postoupily P. Bazalová 8. A (2. místo), která v krajském kole obsadila 17. místo, a A. Švánová (8. A), vybojovala po 4. místě v okrese v krajském kole 10. místo.

Zeměpisných soutěží jsme se letos nezúčastnili.  
Ostatní soutěže byly zrušeny.

## **Přírodopis**

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. L. Černé.  
V letošním roce se žádné soutěže nekonaly.

## **Chemie**

Letos se žáci naší školy zúčastnili celostátní soutěže „Hledáme chemika ČR“, v níž skončila v oblastním kole na výborném 2. místě H. Hejnešová (9. A). B. Kopecký (9. A) obsadil 8. místo a V. Bordovský (9. A) obsadil 9. místo. H. Hejnešová postoupila do celostátního finále, kde obsadila velmi pěkné 23. místo.  
V chemické olympiádě se krajského kola zúčastnili H. Hejnešová (16. místo), B. Kopecký (32. místo) a V. Bordovský (úspěšný řešitel).

## **Výtvarná výchova**

Vyučující využívali nabyté zkušenosti ze seminářů, a tak vznikaly netradiční výtvary plné fantazie a kreativity.  
Vyučující se významně podíleli na výzdobě školy.  
Letos se škola zaměřila především na lokální aktivity v rámci různých projektů našeho města.

## **Tělesná výchova**

V letošním školním roce se neuskutečnila vlivem pandemie žádná sportovní akce.

## **Kulturní a poznávací akce**

- |            |             |                                                                                            |
|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. stupeň: | - září:     | Focení prvňáčků<br>Podzimní sběr starého papíru<br>Ovoce do škol – praktická ukázka výroby |
|            | - říjen:    | Oderský slaviček                                                                           |
|            | - listopad: | Halloweenský den ve škole<br>Odemykání slabikáře                                           |
|            | - prosinec: | Rohatý den                                                                                 |
|            | - duben:    | Čarodějnický den                                                                           |
|            | - červen:   | Sběr starého papíru                                                                        |
| 2. stupeň: | - září:     | Podzimní sběr starého papíru                                                               |
|            | - říjen:    | Oderský slaviček<br>Schůzka s rodiči k volbě povolání (vycházející žáci)                   |
|            | - červen:   | Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry<br>Sběr starého papíru                                 |

Spec. a prakt. tř.:

## **Prevence**

V rámci prevence patologických jevů spolupracujeme s PPP Nový Jičín, PČR, MP, HZS a dalšími subjekty. Ve spolupráci s nimi absolvují žáci tříd 2. stupně tematické přednášky ohledně správného chování na internetu, řešení interpersonálních problémů, protidrogová témata apod. Na 1. stupni se pak seznamují formou besed s činností HZS a policie. Vše koordinuje školní metodik prevence.

Všechny ročníky absolvují dále kurzy dopravní výchovy na dopravním hřišti v Odrách. Teoretické i praktické části výuky organizuje pan učitel Florík, který je v této oblasti odborně proškolen. Pro naši školu to má velký přínos, protože nejsme závislí na termínech pracovníků dopravního hřiště.

Vše se v letošním školním roce konalo ve velmi omezeném množství.

#### d) Aktivní zapojení pracovníků školy do projektů, grantů

V letošním školním roce jsme se pokusili získat granty na rekonstrukci zařízení ve škole.

#### Přehled grantů a dotací – podaných a realizovaných

Instituce, u které byla dotace žádána	Požadovaná částka	Získaná částka	Účel dotace
Město Odry	15.000	15.000	činnost ŠSK
MŠMT	1.282.587	1.282.587	Výzva č. 63 - Šablony II.
MŠMT	2.194.720,2	2.194.720,2	Projekt "Pojďme na inkluzi společně"
Město Odry	204.110	204.110	Projekt "Vzájemně se podpoříme"
MŠMT	628.770	628.770	Výzva č. 80 - Šablony III.

### 11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

#### a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy

Vybudovat velmi kvalitní základní školu, která nabízí a poskytuje dětem základní vzdělání v souladu s jejich potřebami, zvláštnostmi a odlišnostmi, která žákům zajišťuje kvalitní výuku ve všech vzdělávacích, výchovných předmětech a navíc velmi dobře žáky vybaví znalostmi i dovednostmi. Hlavními úkoly do nejbližších let je změna výkladového učení v učení činností, v učení prožitkem – založené na skupinové práci, vytvořit podmínky pro inovativní výuku s prvky projektu „Začít spolu“ od 1. ročníku a rozvíjet je i v dalších ročnících na 1. stupni školy. Dalším dlouhodobým cílem je rozvíjet spolupráci se ZUŠ, jejíž taneční obor a obor bubeníků pracují v objektu základní školy. V neposlední řadě chceme školu prezentovat jako bezpečné komunitní místo pro vzdělávání.

#### b) Cíle a úkoly

- Realizace školního vzdělávacího programu pro základní školu. Srozumitelným způsobem vytvořit strategii pro konkrétní období.
- Stanovit, jak bude škola dosahovat určitých vzdělávacích cílů, jakým dovednostem a postojům bude žáky učit a jak je bude vychovávat, jak bude připravovat žáky na skutečný život.
- Udržet využívání školy pro zájmovou činnost a volný čas mládeže ve stávajících rozměrech
- Každoročně zajišťovat tematické poznávací zájezdy do okolních zemí, navázat partnerské kontakty v některé sousední zemi.
- Vytvářet ve škole vlídné, pracovní, bezpečné a radostné prostředí.
- Kvalitním učitelům umožnit získat profesní, osobnostní i sociální jistotu.
- Získávat důvěru rodičů, snažit se je pozitivně motivovat k aktivní účasti na životě školy, podporovat jejich vlastní aktivity ve prospěch dětí a školy.
- Otevírat se potřebám a iniciativě žáků, otevírat se iniciativě učitelů.
- Podporovat organizační a pedagogickou autonomii školy.
- Režim školy – organizace, výuka, hodnocení, financování – musí být průhledný a veřejný.
- Plně respektovat práva menšin, národnostních skupin a příslušníků různých etnik.
- Zabezpečovat soulad finanční politiky školy s finanční politikou státu.
- Chovat se hospodárně při využívání finančních zdrojů z rozpočtu školy.

- V péči o investiční majetek inovovat vybavení školy, část prostředků orientovat na opravy a údržbu majetku.

### **c) Personální politika**

- Dlouhodobým úkolem vedení školy je udržet stabilní pedagogický sbor, maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga. Sbor doplnit o aprobovaného tělocvikáře.
- Při každodenní pedagogické práci učitelům vytvářet jistotu, vhodně je k další činnosti motivovat, vyjadřovat uznání a ocenění jejich náročné práce.
- Dostatečně finančně ohodnotit výrazně kvalitní a trvalé výsledky výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (dále jen PP).
- V požadavcích být náročný na všechny zaměstnance, zároveň na vedení školy a na sebe.
- Ostatním nepedagogickým zaměstnancům školy vytvářet optimální podmínky pro výkon jejich práce, důsledně je vést k poctivému a odpovědnému pracovnímu výkonu. Dávat najevo, že bez jejich spolupráce by žáci a učitelé neměli dobré podmínky pro každodenní výchovnou a vzdělávací činnost.
- Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování příslušných zákonů, práv a nařízení.
- Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy.

### **d) Organizace řízení školy**

- Trvalou kvalitní organizací života školy zabezpečovat odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Každou výraznější změnu v organizaci efektivně a strategicky důkladně připravit a realizovat vždy ve spolupráci s pracovníky školy a vedením, případně s orgány státní správy a samosprávy. Naučit se analyzovat uskutečněné plány a změny, vyvodit z nich pro školu prospěšné závěry. Nezapomínat ani na určitá rizika a umět nést za ně plnou zodpovědnost. Dobře plánovat organizaci znamená dobře znát spolupracovníky, využívat jejich zkušeností, nápadů, příspěvků a ochoty podílet se na bezproblémovém chodu života školy.

### **e) Finanční a materiální zajištění provozu školy**

Udržovat všechny budovy v odpovídajícím stavu, náležitě se věnovat průběžné údržbě, opravám. Včas zajišťovat důležité opravy. Provádět pravidelnou kontrolu celého objektu školy a v případě zjištěných nedostatků zajišťovat nápravu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem účelně vynakládat svěřené finanční prostředky na celkovou i běžnou údržbu.
- Úsporně nakládat s elektrickou energií, vodou. Vést všechny pracovníky a žáky školy k šetrnosti, odstraňovat zbytečné plýtvání. Vyhodnocovat spotřebu a vyvodit patřičné závěry, aby nedocházelo ke zbytečnému předražování celkového provozu školy.
- Udržovat nejbližší okolí školy v náležitém pořádku, pravidelně jej upravovat.
- Maximálně využívat veškeré prostory pro výuku a potřebný provoz.
- Postupně obnovovat a modernizovat vybavení učeben, kabinetů, sboroven, dílen, šaten, skladů a dalších potřebných školních prostor.
- Školní hřiště i v příštím období maximálně využívat pro potřeby žáků školy.
- Snažit se získávat vedlejší finanční zdroje pronájmem nebytových prostor – tělocvičen, služebních bytů a učeben. Tyto prostředky promyšleně využít ve prospěch zlepšení prostředí školy, případně je použít na nové vybavení apod.
- Formou investic ve spolupráci s pracovníky MěÚ pokrýt naléhavé větší opravy nebo rekonstrukce.
- Havarijní situace urychleně řešit v součinnosti s pracovníky zřizovatele – Městského úřadu v Odrách.

- Vypracovat nové projekty a snažit se na jejich realizaci získávat finanční prostředky i formou grantů, které jsou vyhlašovány pro zájmovou, kulturní, sportovní, ekologickou činnost.
- Nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu provádět vždy v souladu s rozpočtem školy. Snažit se o přijatelnou úsporu, ne však na úkor kvality výuky a vzdělávání žáků školy.

## **f) Informační systém**

### Pro žáky :

- Na začátku školního roku ustavit žákovský parlament, ve kterém budou zastoupeni mluvčí žáků 5. – 9. ročníků. Zvolit výbor žákovského parlamentu (dále jen ŽP) a jeho předsedu. Konat pravidelné schůzky se členy ŽP. Zveřejňovat připravený program každé schůzky, podávat o ní informace všem PP vyvěšením na nástěnkách. Provádět zápisy z každé schůzky, poskytovat informace žákům, učitelům, rodičům.
- Každoročně obměňovat desku cti „Naši nejlepší“. Vytvářet novou tradici zveřejňováním zásluh žáků, kteří se významně podíleli na vynikajících výsledcích školy, na její příkladné reprezentaci.
- Průběžně zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- Na nástěnce „Volba povolání“ průběžně informovat žáky o možnostech studia na SŠ, SOU, OU. Tyto informace bude zajišťovat výchovný poradce ve spolupráci s TU, pracovníky Úřadu práce a dalšími institucemi. V této oblasti se budeme zaměřovat i na mladší ročníky, aby byla konečná volba efektivní.
- Vždy na začátku školního roku informovat žáky o možnostech zapojení se do mimotřídní a mimoškolní činnosti.
- Uskutečňovat výstavy dětských prací a výrobků v prostorách školy.

### Pro rodiče :

- Na začátku školního roku uskutečnit třídní schůzku rodičů a následně společné schůzky rodičů s možností následné individuální konzultace vždy před ukončením klasifikačního období (4x ročně)
- Na první třídní schůzce rodiče informovat o vzdělávacím programu školy, o vnitřním metodickém pokynu pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků školy. Seznámit rodiče se školním řádem a režimem školy a jeho dodržováním. Upozornit je na možnosti slovního hodnocení některých předmětů u dětí s vývojovými poruchami učení, na možnou spolupráci s OPPP a SPC.
- Informovat rodiče žáků i o možnosti individuálních pohovorů buď na podnět školy nebo rodičů. Nabízet rodičům možnost konzultací s výchovným poradcem, vedením školy, školním psychologem, možnost navštívit vyučovací hodinu.
- Vhodnou osvětou rodiče trvale upozorňovat na nebezpečí drog, gamblerství, skryté šikany, projevy rasismu a xenofobie. Zapojit je do společného působení na žáky. V rámci možností školy pomáhat rodičům řešit výchovné problémy jejich dětí.
- Zmodernizovat a zpřehlednit webové stránky školy.
- Informace o chodu školy předávat prostřednictvím webových stránek, elektronické žákovské knížky a facebooku.
- Sjednotit systém distanční výuky pro všechny žáky a učitele

### Pro pracovníky :

- Stále zdokonalovat systém přenosu informací tak, aby se pracovníci školy o důležitých věcech dozvídali včas a prokazatelným způsobem. Využívat mailovou poštu.
- Na začátku školního roku vytvořit organizační plán hlavních akcí a činností pro daný školní rok. Každý měsíc včas zveřejnit plán úkolů a činností v daném měsíci.
- Ve sborovnách na nástěnkách zveřejňovat veškeré důležité informace a upozornění.
- Osobně projednávat záležitosti, které se týkají jednotlivých pracovníků. Zkvalitňovat oboustrannou spolupráci přímým jednáním nebo konzultací.
- Provozní porady uskutečňovat pravidelně jednou měsíčně.

- PK nebo MS budou sledovat grantové pobídky a případně zpracují projekt, který po konzultaci s vedením školy předají na vyhlášovatele. V ideálním případě zainteresovat všechny PP na tvorbě projektů na získání finančních prostředků na zkvalitnění výuky, ale i mimovyučovacího procesu. Nejen za získaný grant, ale i za přípravu odměnit PP.

#### Pro veřejnost:

- Využívat poradenskou a informační službu KÚ, PPP, MěÚ, Úřadu práce při organizování vnitřní i vnější činnosti školy.
- Každoročně vypracovat a zveřejňovat výroční zprávy školy.
- Účinně spolupracovat se zřizovatelem, s KÚ, odborem sociální péče MěÚ, s Policií ČR a dalšími institucemi.
- Publikovat v místním i regionálním tisku informace o životě a úspěších školy.
- Veškeré akce školy publikovat na webových stránkách školy.
- Sledovat jednání městského zastupitelstva, angažovat se, spolupracovat se zastupiteli a členy Rady Města Oder.

### **g) Závěr**

Všem zaměstnancům školy děkuji za náročnou a odpovědnou celoroční práci. Zvláště období od 15. října 2020 nám všem ukázalo, že jsme nejen konkurenceschopní, ale jsme i inovativní, ochotní spolupracovat a velmi empatictí. Všem žákům jsme v období karantény poskytovali co možná nejefektivněji podporu v podobě videokonferencí, videopřenosů a prezentací nové látky nebo třeba individuálních konzultací společně s rodičem. Všichni si musíme uvědomit, že vzdělání je nejen veřejnou službou, ale i důležitou podmínkou osobního růstu každého jedince. Je tudíž nutné vychovávat sebevědomé mladé lidi, aby se uplatnili ve společnosti. A to je úkol velmi složitý a dlouhodobý. Bez společného přístupu všech zaměstnanců školy toho však nelze dosáhnout. Naše škola je institucí, jejíž služby veřejnost opravdu využívá.

Mgr. Jursík Jan, ředitel školy