

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2016 - 2017



Zpracoval a předkládá : Mgr. Jan Jursík, ředitel školy

V Odrách dne 31. 8. 2017

Podpis ředitele školy :

Výroční zpráva o činnosti školy

Zpracováno podle Vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění Vyhlášky č. 195/2012 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy dne 31. 8. 2017 a na zasedání školské rady dne 21. 9. 2017.

Obsah:

1/ <u>Základní údaje o škole</u>	strana
a) Název školy a adresa školy	4
b) Ostatní údaje	4
c) Dálkový přístup	4
d) Školská rada	4
2/ <u>Organizace studia</u>	
a) Zvolený vzdělávací program a jeho specifika	5
b) Přehled volitelných a nepovinných předmětů	5
3/ <u>Výkon státní správy</u>	
a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku	5
b) Šetření stížností	5
4/ <u>Statistické údaje o žácích</u>	
a) Základní údaje o počtu tříd a žáků	6
b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd	6
c) Počet žáků odcházejících na víceleté gymnázium	6
d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházkou	6
e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť	6
5/ <u>Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti</u>	
a) Počty pracovníků	7
b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem č. 563 / 2004 Sb.	7
c) Údaje o pedagogických pracovnících k 1. 8. 2017	8
d) Údaje o dalším vzdělávání PP, personálním a odborném rozvoji	8
e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích	9
f) Hodnocení DVPP za školní rok 2016/17	9
6/ <u>Výsledky výchovy a vzdělávání</u>	
a) Přehled prospěchu školy za školní rok 2016/17	10
b) Rozbor chování	10
c) Počet neomluvených hodin	10
7/ <u>Řízení školy</u>	
a) Organizační systém školy	11
b) Řídící a kontrolní systém	11

c) Vnitřní kontrolní systém	12
d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro šk. rok 2016/17	12
e) Činnost školské rady (ŠR)	14
f) Činnost Sdružení rodičů při ZŠ Pohořská Odry (SR)	14

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence	15
b) Činnost výchovného poradce	15
c) Činnost školního psychologa	16
d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu	16
e) Zpráva o plnění úkolů BOZP a PO	16

9/ Údaje o průběhu a výsledku kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření s příspěvkem MěÚ Odry	17
b) Zpráva o krajské kontrole – inspekce ČŠI	17

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny	17
b) Kroužky, zájmové útvary	18
c) Přehled školních a mimoškolních aktivit	18
d) Aktivní zapojení pracovníků do projektů, grantů	23

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy	23
b) Cíle a úkoly	23
c) Personální politika	24
d) Organizace řízení školy	24
e) Finanční a materiální zajištění provozu školy	24
f) Informační systém	25
g) Závěr.....	26

12/ Přílohy

Zpráva o hospodaření za rok 2016
 Zpráva o činnosti školní družiny
 Zpráva o činnosti školní jídelny
 Zpráva výchovného poradce
 Zpráva metodika prevence

*Poznámka: Jména pracovníků školy byla ve výroční zprávě zveřejněna s jejich souhlasem.
 Samostatnou přílohou výroční zprávy je zpráva o hospodaření školy, kterou vypracovala ekonomka paní D. Mikošková*

1/ Základní údaje o škole

a) Název a adresa školy

Základní škola Odry, Pohořská 8, příspěvková organizace
Sídlo: Pohořská 1010/8, 742 35 Odry

b) Ostatní údaje

Právní forma: příspěvková organizace

Údaje ze zřizovací listiny:

Zřizovací listina byla vydaná dne 31. 8. 2012 Zastupitelstvem Města Odry s účinností od 1. 9. 2012.

Údaje z rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol :

Škola byla zařazena do sítě škol 21. 3. 1996.

Nové rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, je v evidenci pod č.j. 28 250/2007-21.

IČO : 60336269

IZO zařízení: 600 138 267

Zřizovatel: Město Odry

Adresa zřizovatele: Masarykovo náměstí 25
742 35 Odry

Ředitel školy: Mgr. Jursík Jan

Po konkurzním řízení byl jmenován na základě rozhodnutí Rady města Odry ze dne 16. 5. 2013 do funkce starostou Města Odry od 1. 8. 2013.

Typ školy: úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem

Škola sdružuje:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 520 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 2. Základní škola speciální | kapacita: 10 žáků | IZO: 102 244 341 |
| 3. Školní družina | kapacita: 85 žáků | IZO: 119 800 489 |
| 4. Školní jídelna | kapacita: 600 jídel | IZO: 108 036 286 |

c) Dálkový přístup

telefon do školy: 556 730 239

mobilní telefon: 603 965 141

e-mail: zspohor.odry@centrum.cz

web: www.zsodrypohorska.cz

d) Školská rada

Školská rada byla zřízena usnesením Rady města Odry ze dne 17. 3. 2005

Zástupci zřizovatele: Mgr. Radomil Bazala, Mgr. Libuše Králová, Ing. Pavel Matušů

Zástupci zákonných zástupců žáků: Vlastimil Bordovský, Bořek Kopecký, Markéta Žwaková

Zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Irena Bláhová, Mgr. Renata Dančáková, Mgr. Dagmar Šindlerová

2/ Organizace studia

a) Vzdělávací program školy a jeho specifika

Ve všech ročnících jsme vyučovali podle vlastního školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Vzdělávací program chápe obsah základního vzdělání především jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jako nástroj jeho orientace v kulturních a civilizačních výtvorech i jako klíč k pochopení společenských i technických přeměn současnosti. Zahrnuje v přiměřené rovnováze poznatky a činnosti vztahující se ke všem vzdělávacím oblastem a oborům. Součástí vzdělávacího programu je systematické vzdělávání a výchova zejména v oblasti mravní, v oblasti zdravého životního stylu a v oblasti ochrany životního prostředí a praktického života.

Ve škole pracují tři třídy speciálního školství, 2 praktické pracující podle ŠVP ZV a 1 pomocná s vlastním ŠVP pro speciální školství.

Škola nemá speciální zaměření.

V současné době vyučujeme tři cizí jazyky – anglický, německý a ruský. Anglický jazyk je vyučován povinně od 3. ročníku s dotací tří hodin týdně, německý a ruský jazyk vyučujeme jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku v hodinové dotaci 2 hodiny týdně. Navíc vyučujeme anglický jazyk v 1. a 2. ročníku formou kroužku.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, je organizátorem sportovních soutěží pro široké okolí, aktivně se účastní většiny sportovních, vědomostních a uměleckých soutěží.

b) Přehled volitelných, nepovinných předmětů

Volitelné předměty :

- ✓ Pohybové aktivity
- ✓ Technické práce

Nepovinné předměty :

- ✓ Sportovní hry

3/ Výkon státní správy

a) Počet rozhodnutí ředitele školy o zařazení dítěte do 1. ročníku k 31. 8. 2017

Do 31. 8. 2017 bylo ředitelem školy vydáno 41 rozhodnutí o zařazení dítěte do 1. ročníku ve školním roce 2017/2018.

Z tohoto počtu bylo dále vydáno **9 rozhodnutí** o odkladu školní docházky ve školním roce 2017/2018.

S rozhodnutím z jiných škol nepřišel do 1. ročníku žádný žák.

b) Šetření stížností

Ředitel školy neřešil ve školním roce 2016/2017 žádné stížnosti.

Česká školní inspekce řešila anonymní udání na školu. Česká školní inspekce neshledala žádné pochybení ze strany školy. Protokol je uložen u ředitele školy.

4/ Statistické údaje o žácích

a) Základní údaje o počtu tříd a žáků k 30. 6. 2017

Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu	Průměr žáků na učitele
13	260	20,1	13,7
3	22	7,3	5,5

Druhý řádek obsahuje údaje ze speciálních tříd.

b) Údaje o zápisu žáků do prvních tříd základní školy k 31. 8. 2017

Zapsáno celkem dětí	41
Z toho loňských odkladů	5
Povolen odklad šk.docházky	9
Přijato obvodových dětí	32
Přijato mimoobvodových dětí	0
Celkem přijato žáků k 1. 9. 2017	32

c) Počet žáků odcházejících na víceletá gymnázia

V letošním školním roce odchází jeden žák na víceleté gymnázium.

d) Přehled o žácích končících povinnou školní docházku a jejich umístění na SŠ, SOŠ, SOU, OU, U

Žáci, kteří ukončili povinnou devítiletou školní docházku

Třída	9. A	8. ročník	spec.	Celkem
Počet žáků	27	0	0	27

e) Žáci, kteří odcházejí do středních škol a učilišť

	Gymnázium	SŠ, SOŠ	SOU	OU, U	Celkem
9.ročník	1	15	10	1	27
8.ročník	0	0	0	0	0
5. ročník	1	0	0	0	1
Celkem	2	15	10	1	28

Dva žáci nenastupují na žádnou střední školu.

5/ Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

a) Počty pracovníků (učitelé, vychovatelky, ostatní nepedagogičtí pracovníci)

Učitelé	23
Vychovatelky	3
Asistenti pedagoga	5
Školní psycholog	1
Ostatní zaměstnanci	14
Celkem	46

b) Kvalifikace pracovníků v souladu se Zákonem 563/2004 Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti ve znění pozdějších zákonů

Učitelé 1. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Floríková Milana	učitelka / 1. B	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	20
Kopecká Leona	učitelka / 3. B	UJAK Praha	spec. pedagog	16
Malá Lenka	učitelka / 1. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	18
Plesníková Ludmila	učitelka / 4. A	PdF Ostrava	Čj - Ov	4
Sovová Martina	učitelka / 3. A	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	26
Šindlerová Dagmar	učitelka / 5. A	UJAK Praha	spec. pedagog	14
Zástěrová Iveta	učitelka / 2. A	PdF Olomouc	1. - 5. roč.	28
Solanská Yveta	ŠD	SPg.Š Havířov	vychovatelství	33
Zátopková Miroslava	ŠD	SPg.Š N. Jičín	vychovatelství	31
Petříková Zuzana	ŠD	SŠ Ostrava	-	1

Učitelé 2. stupně:

Jméno	Prac. zařazení	Vzdělání	Aprobace	Praxe
Bláhová Irena	učitelka / 6. A	FiF UP Olomouc	Aj - Nj	22
Cvrková Naděžda	učitelka / pom.	PdF Olomouc	Spec.	35
Černá Lenka	učitelka / 7. A	PdF Ostrava	M - Př	28
Černý Jan	učitel	PdF Ostrava	Fy - Tp	48
Dančáková Renata	učitelka / prakt. I.	PdF Olomouc	Spec.	28
Florík Vlastimil	učitel / 6. B	PřF Olomouc	M - Z	20
Holiš David	učitel / 8. A	Fi-PřF SU Opava	M - Fy	19
Chrobáková Elen	učitelka / prakt. II.	PdF Olomouc	Spec.	27
Jursík Jan	ředitel	PdF Olomouc	Tv - Nj	29
Kozáková Daniela	učitelka / MD	PdF Olomouc	Čj - Ov	13
Piterková Michala	učitelka / MD	PdF Olomouc	Nj - Hv - Ov	13
Pobočková Lenka	učitelka / MD	PdF Ostrava	Čj - D	14
Šandová Renata	zástupkyně ředitele	VUT Brno	Ch	24
Šindlerová Pavla	učitelka	PdF UP Olomouc	Ov - Hv	2

Šťastná Martina	učitelka	PdF Ostrava	1. - 5. roč.	8
Vlček Marcel	učitel	PdF Ostrava	M - Tp	29
Zhasilová Blanka	učitelka	PdF Ostrava	M - Př	30
Žabková Olga	učitelka / 9. A	PdF Olomouc	Čj - Ov	33
Žárský Ivan	učitel / 8. B	PdF MU Brno	D - Z	19

c) Údaje o pedagogických pracovnících k 31. 8. 2017

OPZ	Počet nových absolventů PF	Do 30-ti let	31 -40 let	41 - 50 let	Nad 51 let	Důchodců
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná	1/1	1/1	1/1	13/10	8/7	2/1
OZ	0/0	3/3	4/4	1/1	0	0
PZ	0/0	0	0	0	0	0
Žádná	0/0	0	0	0	0	0
Ukončený PP	0/0	1/1	0	0	1/1	2/1

Vysvětlivky: OPZ - odborná a pedagog.způsobilost, OZ - odborná způsobilost, PZ - pedagog. způsobilost, PP - pracovní poměr

d) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), personálním a odborném rozvoji

Vypracovaný plán DVPP úzce souvisí s dlouhodobým i ročním plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dále jen PP). Škola si v tomto plánu stanovila tyto priority :

- ✓ Zajistit účast PP na DVPP v oblasti poradenské, konzultační, odborné, metodické
- ✓ Zapojit co nejvíce PP do cyklu sebevzdělávání k prohloubení odbornosti, specializace v zájmových oblastech jednotlivých učitelů.
- ✓ Zvýšit zájem PP o účast na vzdělávacích akcích zaměřených na řešení složitých výchovných nebo konfliktních situací vzniklých při výchovně vzdělávací činnosti ve škole nebo při jednáních s rodiči.
- ✓ Trvale zajišťovat účast na akcích zaměřených na pojetí práce třídního učitele, na ovlivňování sociálního klimatu třídy, na řízení výchovně vzdělávací práce a volbu povolání, na řešení projevů sociálně-patologického a xenofobního chování žáků, na techniku prevence negativních vlivů apod.

Odborný růst PP :

- ✓ Má za cíl kvalitně zpracovat nového PP nebo absolventa PdF.
- ✓ Profilovat PP prohloubením dovedností a znalostí v aprobaci či v zaměření v oboru tak, aby styl a způsob výuky byl kvalitnější a didakticky úspěšnější.
- ✓ Vést PP k zvládnutí nových metod a jejich následné zavádění do výuky

e) Přehled o účasti PP na výchovně vzdělávacích akcích ve šk. roce 2016 / 2017

Počty pracovníků	Druh vzdělávání	
	Dlouhodobé kurzy	Krátkodobé kurzy
42		BOZP a PO
9		pravidla silničního provozu
1		dopravní výchova
1		školení pro výchovné poradce
1		ICT konference - školení pro ICT koordinátory
22		Inkluze I. - školení pro sborovnu
22		Inkluze II. - školení pro sborovnu
2		"Atletika pro školáky" - školení pro učitele 1. st.
5		"Začít spolu" - seminář ve F-M
5		školení hlídky PO a preventisty PO
12		"Matematika Hejného metodou"
2		" Společné vzdělávání" - seminář k inkluzi
3	"Začít spolu"	
2		"Matematika Hejného metodou" - geometrie
7		Nápady do hodin Čj na 1. stupni
2		Spolupráce učitele a asistenta pedagoga
2		Expresivní metody ve Vv
7		Pomůcky do hodin matematiky
1	Vzdělávací systém, trendy	
1		Workshop pro příjemce MAP

Finanční prostředky přidělené na DVPP na rok 2016 byly využity ekonomicky a v souladu s požadavky školy. Většina školení byla poskytnuta v rámci různých projektů buď zdarma, nebo byly financovány z projektů. Svěřené prostředky byly využity účelně.

Hodnocení hospodaření se svěřenými finančními prostředky na DVPP je součástí zprávy o hospodaření školy za rok 2016.

f) Hodnocení DVPP za školní rok 2016 /2017

- ✓ Celková činnost PP v rámci sebevzdělávání a dalšího odborného růstu byla pozitivní, poněkud problematickou se jeví nabídka vzdělávacích institucí pro jednotlivé předměty, kdy byla nabídka buď velmi atypická, nebo v mnohých případech si kladla za cíl suplovat studium předmětu.

6/ Výsledky výchovy a vzdělávání

a) Přehled prospěchu žáků

Stupeň	Počet žáků		Prospěl s vyznamen.		Prospěl		Neprospěl	
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17
Spec. tř.	20	22	9	5	11	17	0	0
1.	21	30	19	30	2	0	0	0
2.	32	22	30	19	2	3	0	0
3.	31	32	24	29	7	3	0	0
4.	31	31	20	15	11	16	0	0
5.	32	32	20	21	12	10	0	1
6.	16	34	1	13	15	20	0	1
7.	44	12	19	1	23	11	0	0
8.	27	40	5	15	22	24	0	1
9.	19	27	4	3	15	24	0	0
Celkem	273	282	151	151	120	128	0	3
Procent	100	100	55,3	53,5	44,7	45,4	0	1,1

Výsledky žáků hovoří o úspěšné a kvalitní celoroční výchovně vzdělávací práci učitelů. Žáci získávali potřebné vědomosti, dovednosti a pracovní návyky v žádoucím rozsahu a přiměřené náročnosti.

b) Rozbor chování

Stupeň	2015 / 2016		2016 / 2017	
	Počet	%	Počet	%
2	5	1,8	2	0,7
3	0	0	2	0,7

Z pohledu hodnocení školního roku lze konstatovat, že chování velké většiny žáků školy bylo bezproblémové. Učitelé aktivně a včas upozorňovali na sporné výchovné situace a podávali potřebné informace, které vedly ke klidnému a věcnému vyřešení. Třídní učitelé společně s ostatními pedagogy citlivě, ale důrazně řešili zárodečné podoby šikany a další přestupky s ní související. Vždy byl navázán kontakt s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka, v letošním roce jsme i tak museli využívat spolupráce s odborem péče o dítě.

Školní primární prevence byla zaměřena hlavně na práci s dětmi z narušeného prostředí. Dále jsme se zaměřili na prevenci šikany a potírání dalších patologických jevů, jako je požívání alkoholu a kouření nebo kyberšikana. K preventivnímu programu školy napomohly nemalou měrou také kroužky vedené pedagogy školy.

c) Počet neomluvených hodin

Školní rok	2015 / 2016	2016 / 2017
Celkem	89	325
Průměr na 1 žáka	0,33	1,15

V letošním školním roce došlo k výraznému nárůstu počtu neomluvených hodin za celou školu. Charakterově se jednalo ve třech případech o záškoláctví způsobené zákonnou zástupkyní dětí, která je při stěhování nepřihlásila do školy. O klasickém záškoláctví můžeme mluvit v případě žáka 3. třídy, který opakovaně odmítal jít do školy nebo její matka přivedla až v průběhu vyučování, a v případě sourozenců z praktické třídy, které matka přihlásila do naší školy na konci školního roku a děti si přinesly neomluvené hodiny z předešlých působišť. Ve všech případech jsme situaci řešili s rodiči a následně s OSPOD. Učitelé pokračovali ve velmi dobré práci s „problémovými“ dětmi a jejich

rodiči. Veškeré neomluvené i nejasné absence byly řešeny operativně, což zcela jistě mělo pozitivní vliv na děti samotné i jejich spolužáky.

7/ Řízení školy

a) Organizační systém školy

Výchovně vzdělávací činnost

- ✓ Ředitel (dále jen ŘŠ) - statutární zástupce školy, zástupkyně ředitele.
- ✓ Školní poradenské pracoviště - kvalifikovaní učitelé s absolvovanými kurzy se zaměřením na děti se SPVU, na volbu povolání a na primární prevenci, 1 z nich absolvoval studium výchovného poradenství, školní psycholog
- ✓ Učitelé na 1. a 2. stupni, vychovatelky.

Provozní zabezpečení školy :

- ✓ 1 ekonomka - 1 administrativní pracovnice - 1 školník + uklízečky - 1 vedoucí ŠJ + kuchařky.

Samosprávné orgány :

- ✓ Školská rada.

Poradní týmy :

- ✓ Pedagogická rada - zástupce ŘŠ - výchovní poradci - vedoucí pro metodickou a odbornou činnost učitelů - ekonomka + administrativní pracovnice, vedoucí ŠJ.
- ✓ Školská rada - výchovná komise, žákovský parlament žáků 4. - 9. tříd.

b) Řídící a kontrolní systém :

- ✓ Řízení a kontrola zahrnuje veškeré činnosti související s kvalitou, úrovní a efektivitou práce školy.

Řídící strategie :

- ✓ Vytváří podmínky pro efektivní práci všech zúčastněných, k dosažení co nejlepších výsledků ve výchovně vzdělávací činnosti, vyžaduje využití všech možností k naplnění cílů vzdělávání a výchovy.

Kontrola vzdělávacího procesu :

- ✓ Inicium a sleduje efektivnost učení žáků.
- ✓ Zajišťuje a kontroluje kvalitu vzdělávacího programu.

Řízení a kontrola pracovníků školy:

- ✓ Podílí se na výběru pracovníků, hodnotí a vybírají uchazeče v souladu s potřebami školy, zajišťuje co nejvyšší aprobovanost a kvalifikovanost výuky.
- ✓ Rozvíjí a koordinuje týmovou práci. Vyhledává, posuzuje a zdokonaluje jejich práci, provádí průběžnou kontrolu, vyhodnocuje jejich činnost.
- ✓ Plánuje, rozděluje a hodnotí práci jednotlivců, skupin a sebe samu. Na základě prováděné kontroly poskytuje zpětné informace o pracovním výkonu týmu i jednotlivců.
- ✓ Vytváří, udržuje a rozvíjí efektivní pracovní vztahy. Pokračuje v budování atmosféry důvěry a podpory učitelů, vychovatelek, nepedagogických pracovníků. Udržuje konstruktivní vztahy s kolegy. Identifikuje a minimalizuje konflikty mezi lidmi. Radí ostatním, radí se s ostatními.

Vyhodnocování informací:

- ✓ Získává a vyhodnocuje informace pro potřeby rozhodování a kontroly.
- ✓ Zaznamenává a uchovává informace, provádí průběžnou kontrolu.
- ✓ Podílí se na diskusích k řešení vzniklých problémů, vyhodnocuje je a provádí závěry.
- ✓ Poskytuje rady a potřebné informace.
- ✓ Rozhoduje a nese zodpovědnost za svá rozhodnutí.

Vyhodnocování klimatu školy :

- ✓ Sleduje kulturu školy, zda je ve škole klima otevřené komunikaci, zda škola nabízí příjemné a dobře fungující pracovní prostředí, zda existuje klima důvěry a respektu mezi učiteli a žáky.
- ✓ Kontroluje úroveň mezilidských vztahů, citlivě reaguje na případné neshody mezi učiteli, žáky, rodiči, kontroluje kvalitu managementu a pedagogického sboru.
- ✓ Zjišťuje, zda ve škole vládne duch spolupráce mezi učiteli, mezi vedením a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy a rodiči žáků.
- ✓ Sleduje a vyhodnocuje absenci pracovníků, kontroluje účetní evidenci, aktualizuje vnitřní směrnice, které jsou potřebné pro chod školy, zajišťuje vše, co souvisí s administrativou, sleduje a vyhodnocuje kvalitu vnitřního kontrolního systému.

c) Vnitřní kontrolní systém :

- ✓ Kontrola řízení školy – pravidelné porady s vedoucími pracovníky školy.
- ✓ Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy.
- ✓ Kontrola materiálně technických podmínek.
- ✓ Kontrola psychohygienických podmínek školy.
- ✓ Kontrola a hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáka.
- ✓ Kontrola úrovně výchovného poradenství, environmentální výchovy, primární prevence.
- ✓ Analýza klasifikace, výsledků přijímacích řízení, soutěží, olympiád apod.
- ✓ Hodnocení výsledků VVČ formou evaluačních metod a nástrojů (SCIO, KLOKÁNEK, KLOKAN, Pythagoriáda, plošné testy ČŠI).
- ✓ Kontrola splněných úkolů v plánu školy.
- ✓ Hospitační činnost – vytvořit a zveřejnit cíle, provádět pololetní hodnocení, zveřejňovat pozitiva i negativa.
- ✓ Kontrola hospodaření, průběžného čerpání finančních prostředků z obou rozpočtů, provádění pravidelné skartace, archivace v souladu se skartačním a archivačním řádem.

d) Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2016 / 2017

Oblast materiálně technická :

- ✓ Byly provedeny opravy kopírek
- ✓ Byla provedena oprava a výměna radiátorů
- ✓ Byla provedena oprava a údržba PC
- ✓ Byla provedena rekonstrukce dětských toalet v 2. NP pavilonu 1. stupně, dívčích toalet v 2. NP pavilonu 2. stupně a chlapeckých toalet v 2. NP pavilonu 2. stupně
- ✓ Byla provedena rekonstrukce zaměstnaneckých toalet v 2. NP pavilonu 1. stupně
- ✓ Byly provedeny opravy kuchyňských strojů ve školní kuchyni, byl koupen nový konvektomat, vyměněny vodovodní baterie
- ✓ Byla provedena výměna učitelských židlí ve třídách
- ✓ Byla provedena výměna učitelských stolů ve třídách 1. stupně
- ✓ Byla provedena údržba umělého trávníku na školním hřišti
- ✓ Byly provedeny výměny umyvadel, obkladů a vodovodních baterií ve třídách v 2. NP 1. stupně
- ✓ Byly provedeny opravy omítek a výmalba dílen, drobné opravy kolem umyvadel v 2. NP 1. stupně
- ✓ Byla provedena rekonstrukce sprch v 2. NP pavilonu tělocvičen
- ✓ Byla provedena rekonstrukce podlahy v malé tělocvičně
- ✓ Byla provedena změna poskytovatele internetového připojení
- ✓ Byly provedeny veškeré kontroly a revize
- ✓ Byly zakoupeny nové učitelské stoly do tříd 1. stupně
- ✓ Byl pořízen dataprojektor a PC do odborné učebny Fy-Ch

- ✓ **Celkově jsme investovali do výše uvedených oprav cca 845.000,- Kč, z čehož se jednalo o 150 tis. z příspěvku zřizovatele.**
- ✓ Do budoucna plánujeme úpravy relaxačních koutků u tříd 1. stupně, výměnu podlahových krytin v šatnách, účinnější zastínění oken v učebnách s dataprojektory, zastínění oken v tělocvičně, výměnu dveří ze školy do společného prostoru se ZUŠ, opravy podlah ve třídách, rekonstrukci dalších WC a sprch ve velké tělocvičně, úpravu areálu před hlavním vchodem, opravu šatnových kójí.

Oblast výchovně vzdělávací činnosti školy :

- ✓ Celý rok jsme využívali projektového vyučování v podobě krátkodobých i střednědobých projektů, navštěvovali kulturní akce. Podle vlastního ŠVP pracujeme již 12. rok.
- ✓ Pedagogové 1. stupně připravili zájezd pro žáky školy na výstavu stavebnic Lego do polských Gliwic, společně s kolegy z 2. stupně pak celoškolský projekt Velikonoce.
- ✓ Velmi zdařilými akcemi byly rovněž projekty „Do školy se Včelkou Májou“, „Rohatý den“, „Čarodějnický den“, „Noc ve škole se ŠD“, „Den Oder“, „Ponožkový den“, „Piškvorky“, „Drakiáda“, výroba adventních věnců, sběr vršků, Eurorebus junior, dýňové odpoledne, „Noc s Andersenem“, „Oderští slavíci“, sběr papíru
- ✓ Od začátku 2. pololetí jsme začali pracovat s inovativním programem „Začít spolu“ ve třídě 3. B.
- ✓ Rovněž jsme uspořádali opakovaná setkání dětí a rodičů v rámci školního projektu „Školička pro předškoláky“, kde se děti i rodiče seznamovali s prostředím školy
- ✓ Zorganizovali jsme rovněž 2 návštěvy Domova důchodců v Odrách
- ✓ Žáci se účastní pravidelně s úspěchy soutěží pořádaných pro žáky základních škol.
- ✓ Hospitační činnost vedení školy byla opět zaměřena na rozvoj čtenářské gramotnosti, v této oblasti došlo ke zlepšení, žáci začínají daleko více využívat školní knihovnu, stejně tak je s oblibou využívána učiteli při výuce literatury.
- ✓ Veškeré hospitace byly provedeny ředitelem školy. Vedení školy uskutečňovalo hospitace s celohodinovou účastí, krátkým náhledem do klíčové části hodiny a jako součást suplované hodiny.
- ✓ Ředitel (dále jen ŘŠ) si z každé hodiny pořizoval hospitační zápis a na pracovních poradách vedení společně se ZŘŠ konzultovali výsledky kontrolní činnosti a prováděli dílčí závěry. Po každé hospitaci proběhl individuální rozbor formou rozhovoru.
- ✓ Během školního roku byly průběžně a opakovaně prováděny kontroly zápisů a celkového vzhledu sešitů
- ✓ I v tomto školním roce jsme využívali ke komunikaci s rodiči elektronickou žákovskou knížku.
- ✓ Pravidelně byly prováděny kontroly zápisů v třídních knihách. V tomto školním roce jsme pokračovali ve využívání systému evidence potřebných dat žáků v počítačovém programu dmEvidence, vysvědčení za obě pololetí byla vyplněna a vytisknuta také v tomto programu.
- ✓ Vnitřní klasifikační řád sloužil k sjednocení požadavků školy na žáky v souladu s učebními osnovami.
- ✓ Vedení školy po celý rok sledovalo a vyhodnocovalo četnost odsuplovaných hodin u jednotlivých pedagogických pracovníků, vedlo si pečlivou evidenci. Snažili jsme se vyvarovat situací, při kterých by zastupováním za chybějícího učitele byli znevýhodňováni nebo přetěžováni někteří učitelé.
- ✓ Ve všech předmětech odpovídalo probírané učivo jak osnovám, tak vlastním ročním tematickým plánům vyučujících.
- ✓ Čtvrtletní práce z matematiky a českého jazyka měly slušnou úroveň. Výběr zadaných témat, příkladů a slohových útvarů odpovídal osnovám.
- ✓ Činnost metodických orgánů měla neformální charakter, opírala se především o úzkou a celoroční spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů. Schůzky MS a PK se řídily stanoveným programem, z každé schůzky byl pořizen zápis. Stejným úkolem bylo ověřování tematických plánů, práce s vlastním školním vzdělávacím programem. Učitelé se průběžně seznamovali s pokyny MěÚ, KÚ, MŠMT, s novými dokumenty, legislativními změnami ve státní správě a samosprávě.
- ✓ Přenos potřebných a důležitých informací na pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy byl zajišťován včas, efektivně a účinně osobním kontaktem, přes nástěnky ve sborovnách, písemně, případně mailovou poštou.
- ✓ Žáci deváté třídy byli stoprocentně úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy, odborná učiliště.

- ✓ Učitelé profesionálně a vysoce odborně zvládali i další plnění náročných úkolů, které souvisely s výchovně vzdělávací činností – zastupování za nemocného nebo nepřítomného kolegu, dozory, zajištění mimoškolních a mimoškolních akcí, výletů, zájezdů, exkurzí, návštěv kulturních a dalších akcí.
- ✓ Spolupráci s pracovníky MěÚ v Odrách, oddělením sociálně – právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a Městskou policií lze hodnotit jako bezproblémovou a efektivní.
- ✓ Školní program prevence byl pozitivně přijat všemi vyučujícími a v průběhu školního roku bylo sledováno plnění daných úkolů.
- ✓ Závažnější situace jako jsou projevy šikany, alkohol, požívání návykových látek atd. jsme v letošním roce neřešili. Veškeré další drobné prohřešky byly řešeny s rodiči ve spolupráci s preventistou, VP školy a školním psychologem.
- ✓ Během celého školního roku velmi aktivně pracovaly zájmové kroužky na 1. a 2. stupni, ve školní družině – viz celkový přehled. Letos jsme pracovali po dohodě se zřizovatelem pod hlavičkou DDM v Odrách
- ✓ Činnost zástupců tříd v žákovském parlamentu byla vcelku úspěšná. Nepodařilo se nám však zapojit do činnosti větší množství aktivně pracujících žáků. Nový pedagog ve vedení žákovského parlamentu se velmi osvědčil, podařilo se uskutečnit mnoho nových aktivit.
- ✓ V rámci tematických celků v jednotlivých předmětech byly organizovány různé další besedy, soutěže, exkurze, které zajímavým způsobem doplňovaly učivo.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci svědomitě připravovali pro žáky zajímavou nabídku exkurzí, školních výletů, tematicky zaměřených besed. Dále uskutečňovali se žáky návštěvy divadel, koncertů a filmových představení.

Oblast personální :

- ✓ Přestože máme všechny pedagogy kvalifikované, chceme zajistit plně aprobovanou výuku – trvalý úkol.
- ✓ V posledních letech se daří stabilizovat pedagogický sbor, nově došlo k přijetí dvou pedagogů na 1. stupeň z důvodu odchodu pedagoga do důchodu a zvýšení počtu žáků na 1. stupni.
- ✓ Škola je pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů v personální oblasti plně zajištěna.

e) Činnost školské rady (dále jen ŠR)

Školská rada pracuje v novém složení od 9. 3. 2017.

V tomto školním roce ŠR uskutečnila dvě zasedání:

Zasedání ŠR dne 15. 10. 2016.

Schůzka se konala z důvodu projednání a schválení Zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016, odsouhlasení dodatků k našemu ŠVP a odsouhlasení aktuálního znění školního řádu. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Zasedání ŠR dne 9. 3. 2017

Na jednání byl zvolen předseda ŠR, byl schválen jednací řád. ŠR se seznámila se zprávou o hospodaření školy za rok 2016, školská rada byla seznámena s dalšími úmysly školy. Ze zasedání byl pořízen zápis a schváleno usnesení.

Zápisy ze zasedání jsou uloženy u předsedy ŠR.

f) Činnost Sdružení rodičů při ZŠ Pohořská Odry

V současné době je činnost tohoto orgánu pozastavena a vedení školy bude chtít činnost tohoto poradního orgánu obnovit. Zatím se nedaří zmobilizovat aktivní rodiče, kteří by chtěli soustavně spolupracovat s vedením školy.

8/ Poradenské služby

a) Činnost metodika primární prevence

Metodikem primární prevence je Mgr. Ivan Žárský.

Pan učitel se velmi aktivně zapojil do odborně metodické a výchovné činnosti, po celý školní rok úzce spolupracoval s výchovným poradcem, třídními i ostatními učiteli i vedením školy.

Hodnocení celoroční činnosti je přílohou výroční zprávy.

- ✓ Sledovaná problematika patří dlouhodobě mezi priority při plánování výchovně vzdělávací činnosti školy.
- ✓ Škola má vytvořený ucelený systém prevence - provádí analýzu příčin problémů, velmi dobře spolupracuje se školním žakovským parlamentem, se členy školské rady, pedagogické rady.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci se ve spolupráci s vedením školy důsledně věnují odhalování závadových jevů. Na poradách se systematicky této problematice věnují a předávají si potřebné informace.
- ✓ Do systému prevence jsou zapojeni i provozní pracovníci školy.
- ✓ Je vytvořen „ Program protidrogové a primární prevence “, jehož nedílnou součástí je organizování osvětové činnosti pro rodiče žáků. Tento program je každoročně vyhodnocován a aktualizován pro daný školní rok.
- ✓ Žáci mohli své připomínky a nápady sdělovat prostřednictvím školní schránky důvěry, která je umístěna v přízemí pavilonu 2. stupně.
- ✓ V rámci inkluze vytváříme smysluplný systém pomoci žákům se SPUCH, případně s LMP. Jedná se o evidenci žáků, pomůcek, spolupráci s rodiči, podrobnou komunikaci mezi pedagogy.

b) Činnost výchovného poradce (VP)

Funkci výchovného poradce vykonávali Mgr. Ivan Žárský a pan učitel Marcel Vlček jako výchovný poradce pro volbu povolání.

Konzultační den: čtvrtek, dále byly rodiči preferované předem dohodnuté termíny konzultací a pohovorů.

Hodnocení celoroční činnosti:

- ✓ Systematicky připravovali vzdělávací akce pro žáky 6. - 9. ročníku, průběžně ve spolupráci s třídními učiteli pomáhali řešit problémové situace se žáky, kontaktovali rodiče.
- ✓ Příprava žáků na vhodnou volbu svého budoucího povolání i výběru studia na SŠ nebo OU probíhala průběžně po celý školní rok. Ve spolupráci s třídními učiteli (TU) a Úřadem práce (ÚP) se žáci 8. a 9. ročníků zúčastnili besed k volbě povolání. Vycházející žáci z 9. ročníku navštívili „Burzu škol“. Byly prováděny individuální konzultace s žáky a jejich rodiči. Příjímací řízení a úspěšnost žáků při přijetí na SOŠ, SOU, OU byla velmi zdařilá, všichni žáci byli umístěni.
- ✓ Mgr. Ivan Žárský a TU vedli přesnou evidenci žáků s vývojovými poruchami učení a chování (LMD) i se zjištěným dalším postižením. Nezbytná je celoroční spolupráce s rodiči integrovaných dětí, s dětskými lékaři, pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Novém Jičíně a Hranicích (dále jen PPP), s řediteli základních škol. V evidenci naší školy bylo celkem 41 integrovaných žáků, avšak ne všichni měli doložku k vypracování IVP. Pro všechny integrované žáky s platnou doložkou byly vytvořeny na žádost zákonného zástupce individuální vzdělávací programy, podle nichž byli žáci vzděláváni.
- ✓ Škola nabízí žákům s problémy ve výuce mateřského jazyka docházku do dyslektické nápravy.
- ✓ Součástí školy jsou i 3 třídy speciálního školství, v nichž se vzdělávalo celkem 22 žáků.

c) Činnost školního psychologa

Ve škole pracovala na částečný úvazek školní psycholožka, Mgr. Zuzana Dvořáčková. Podílela se na řešení negativních jevů v životě školy (vztahové obtíže, výukové problémy, výchovné problémy a poruchy chování), stejně tak na péči o integrované žáky, na profesním poradenství nebo na řešení problémů v osobnostním vývoji. Své služby nabízela nejen dětem, ale i jejich rodičům. Ti tuto službu hojně využívali. Ve škole je fungující školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. ŠPP pracuje operativně, nad to se ještě pravidelně schází k plánování další činnosti.

d) Činnost metodičky pro environmentální výchovu

Environmentální výchově ve škole se zatím nevěnuje žádný vyučující jako metodik. Přesto se ve školním roce 2016 / 2017 škole podařilo rozšířit prvky environmentální výchovy do výuky i do života školy.

Realizované akce s ekologickou tematikou:

- ✓ Sběr papíru, kdy jsme nasbírali více než 26,5 tuny starého papíru, se uskutečnil dvakrát. Za osm let, co tuto akci organizujeme, jsme sebrali více než 136 tun starého papíru.
- ✓ Sběr plastových vršků, kdy děti nasbíraly více než 482 kg
- ✓ Celoroční úspora tepelné, elektrické energie a vody
- ✓ Den Země na ZŠ Pohořská
- ✓ Soutěže s ekologickou tematikou – např. ZOO Ostrava
- ✓ Škola je zapojena do projektu Zelená škola, kdy se zaměřuje na sběr elektroodpadu

e) Zpráva o plnění úkolů BOZP

Škola každoročně plní povinnosti, které souvisejí s její činností - s výchovou a vzděláváním žáků. Škola je rovněž odpovědná za ochranu a bezpečnost žáka při mimoškolních a mimoškolních akcích, které organizuje a pedagogicky zajišťuje.

Další povinností je bezpečnost a ochrana zdraví při práci zaměstnanců školy. Toto se řídí zvláštními ustanoveními – zákoníkem práce, pracovním řádem, pracovní náplní, pracovní smlouvou. Všichni pracovníci jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a o bezpečnost a zdraví žáků. Vymezení odpovědnosti, která se vztahuje na celé školské zařízení včetně jeho součástí, je stanovena jednotlivými řády a vnitřními předpisy.

K povinnostem žáka patří dodržování školního řádu a řádů jednotlivých školských zařízení, která jsou součástí školy.

Provedené kontroly, servisní služby, revize, povinná školení:

Kontroly:

- ✓ Prověrka BOZP a PO
- ✓ Vyhlášení požárního poplachu
- ✓ Kontrola objektů školy vedením školy a školníkem

Revize:

- ✓ Elektropotřebičů, šňůr, nářadí
- ✓ Elektrického zařízení
- ✓ Tělocvičného nářadí
- ✓ Elektrických přístrojů ve ŠJ
- ✓ Hasicích přístrojů a hydrantů
- ✓ Plynového zařízení
- ✓ Bezpečnostního zařízení
- ✓ Výtahu ve ŠJ

Školení:

- ✓ BOZP a PO – periodické + vstupní u nově přijatých zaměstnanců
- ✓ Školení vybraných profesí zaměstnanců
- ✓ Školení řidičů

9/ Údaje o průběhu a výsledcích kontrol

a) Zpráva o kontrole hospodaření

V letošním školním roce proběhla kontrola hospodaření školy zřizovatelem. Výsledky kontroly jsou uloženy u ředitele školy.

b) Zpráva o krajské kontrole a inspekci

V letošním roce ve škole neproběhla žádná kontrola ze strany krajského úřadu nebo české školní inspekce.

10/ Údaje o dalších aktivitách školy, další významné údaje

a) Aktivity školní družiny (ŠD)

Školní družina : 3 oddělení – 85 dětí

- ✓ Z důvodu velkého zájmu ze strany rodičů jsme i v letošním školním roce měli třetí oddělení školní družiny.
- ✓ Celoroční činnost ve ŠD lze hodnotit jako velmi dobrou. Žáci z jednotlivých oddělení si sami podle vlastních zájmů vybírali zájmovou činnost, která byla převážně zaměřena na sport, výtvarnou a rukodělnou činnost. Organizačně i motivačně byly výborně připravené společné zábavné a sportovní akce pro všechny děti i jejich rodiče (Drakiáda, Pískohraní, Dýňové odpoledne, Den dětí). Žáci zhotovili mnoho krásných výrobků.
- ✓ Všemi dětmi je každodenně využíván školní sportovní areál a dětské hřiště.
- ✓ K dalším aktivitám ŠD již neodmyslitelně patří konání různých zajímavých akcí – např. Hodina chemie, Maškarní diskotéka, Mikulášské nocování, Nocování na konci roku, Kadeřnický salón, Buďme kamarádi, Plavba po Amazonce a 1x měsíčně pravidelné návštěvy filmových představení v DD v Odrách atd.
- ✓ Výčet činností ŠD je přílohou výroční zprávy.

b) Kroužky a zájmové útvary

Ve školním roce 2016/2017 pracoval ve škole pouze kroužek volejbalu. Ostatní kroužky, které pracovaly v prostorách školy pod vedením pedagogů školy, byly vedeny pod záštitou DDM Odry. V kroužcích pracovalo více než 70 procent našich žáků.

c) Přehled školních a mimoškolních aktivit

Olympiády, soutěže

Metodické sdružení vedla Mgr. Lenka Malá.

Na 1. stupni proběhly tradiční soutěže, školní kola v recitaci, ve vybíjené.

Pravidelně se zapojují žáci 4. – 5. tříd také do matematické soutěže Klokan.

V rámci tělesné výchovy jezdily 2. a 3. třídy na plavecký výcvik, dále jsme po dohodě s rodiči uskutečnili plavecký výcvik i v 1., 4. a 5. ročníku. Cílem je zvýšit plavecké dovednosti dětí a v neposlední řadě zlepšit i jejich zdravotní stav. Žáci se zapojili do celostátního projektu Atletika pro děti do škol. Zapojili jsme se i do dalšího celostátního projektu Sazka olympijský víceboj, kde děti získaly za své výkony sportovní vysvědčení.

Ve všech třídách na 1. stupni probíhalo doučování žáků.

Každoročně probíhá ve 2. ročníku školení hasičského záchranného sboru.

Uskutečnili jsme rovněž školní kolo McDonald 's Cupu – soutěže v malé kopané

V recitaci jsme dosáhli opět výborných výsledků, když 1. žákyně postoupila do krajského kola soutěže.

Matematika

Předmětovou komisi matematiky vedl Mgr. David Holiš.

Ze školního kola matematické olympiády 9. tříd postoupila do okresního kola L. Chrástecká, 8. tříd A. Bočková, 6. tříd M. Vrábek a J. Bláha. Michal Vrábek obsadil 5. – 7. místo, Leona Chrástecká obsadila 8. – 13. místo a postoupila do krajského kola. Úspěšným řešitelem a postupujícím do okresního kola Pythagoriády 6. tříd se stal R. Němec.

Na poli matematiky a logiky nás reprezentoval žák 6.A Jan Bláha, a to v Logické olympiádě a v soutěži **Pangea**, kde obsadil 13. místo v krajském kole.

Pythagoriáda

Úspěšným řešitelem a postupujícím do okresního kola Pythagoriády 6. tříd se stal R. Němec.

Cizí jazyky

Anglický jazyk

Předmětová komise cizích jazyků pracovala pod vedením Mgr. Ireny Bláhové.

V Aj proběhlo školní kolo konverzační soutěže. Okresního kola se zúčastnili M. Žila (6. A), který obsadil ve své kategorii 19. místo, a Š. Žůrek (8. A), který obsadil 5. místo.

S 5 skupinami žáků jsme se opět zúčastnili celostátní soutěže s Cambridge University Press contest, kde tyto týmy obsadily 24. a 2x 100. místo.

Letos poprvé jsme se zúčastnili s žáky 6.A dvou soutěží o zdravém životním stylu, bezpečnosti a ekologii **Sapere a Tuta via vitae**. V obou soutěžích jsme osadili v krajském kole 5. místo.

V soutěži Eurorebus junior obsadila skuina žáků 3. – 5. tříd 6. místo v krajském kole.

Německý jazyk

V německém jazyce jsme letos žádnou soutěž neabsolvovali.

Český jazyk

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Olgy Žabkové.

Olympiáda Čj – ze školního kola postoupila do okresního kola L. Vráblová (9. A).

V recitační soutěži postoupila do okresního kola S. Strempková (7. A).

Předmětová komise zorganizovala návštěvu jsme 2 divadelních představení v Dělnickém domě v Odrách a uspořádali jsme 3 zájezdy do divadla – 2x do Zlína a 1x do Opavy.

Navíc se žáci zúčastnili 5 celostátních literárních soutěží.

Dějepis, zeměpis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. Vlastimila Floríka.

Zabývala se především zabudováním přesunutého učiva (Amerika) ze 6. ročníku do 7. ročníku do pravidelné výuky a přípravou žáků na odborné soutěže. Přesunutá učivo zvládli bez problémů

Do okresního kola dějepisné olympiády postoupil T. Lev (8. B), který zde obsadil 5. místo a postoupil do krajského kola, kde obsadil 28. místo.

V zeměpisné olympiádě se přes školní kola dostala do kola okresního v kategorii C J. Lelková (8. B), která obsadila 23. místo.

Přírodopis

Předmětová komise pracovala pod vedením Mgr. L. Černé. Zúčastnila se školení „Biodiverzita a ochrana přírody“ v Ostravě.

Tři družstva žáků školy se zúčastnila soutěže „Velká cena ZOO“ v Ostravě, kde obsadila 2x 21. a 1x 34. místo.

V biologické olympiádě školu zastupovali v kategorii D K. Bazalová (6. A), která jako úspěšná řešitelka obsadila 19. – 20. místo v okresním kole, a v kategorii C J. Lelková a T. Lev (8. B).

Chemie

Letos se žákyně naší školy zúčastnily celostátní soutěže „Hledáme chemika ČR“, v níž byly opět úspěšné.

V oblastním kole obsadila M. Horáčková (9. A) 1. místo, L. Chrástková (9. A) 2. místo. Do celostátního kola do Pardubic postoupily obě žákyně a Míša Horáčková obsadila 35. místo a Leona Chrástková 38. místo, když se této soutěže v celé republice zúčastnilo přes 8000 nadějných chemiků.

Výtvarná výchova

Vyučující využívaly nabyté zkušenosti ze seminářů, a tak vznikaly netradiční výtvary plné fantazie a kreativity. Vyučující se významně podílely na výzdobě školy.

Tělesná výchova

Tělesná výchova se více zaměřovala na míčové hry, přesto jsme se zúčastnili i několika jiných soutěží.

Závody ve skoku vysokém „Všeohovická laťka“ – 2. místo A. Molnár (9. A), 3. místo M. Doležal (8. B) a V.

Janošová (8. A), 6. místo K. Malá (6. A), 7. místo S. Galčan (9. A)

Basketbal - mladší žákyně Nestlé Basket Cup:

Basketbal – starší žákyně:

Kopaná - Mc Donald 's Cup 1. - 3. třídy: okrskové kolo - 2. místo, semifinále – 6. místo

4. - 5. třídy: okrskové kolo - 1. místo, semifinále – 1. místo, okresní finále – 2. místo

Florbal - nejmladší žákyně okresní finále – 1. místo, krajské finále - 1. místo, národní finále - 4. místo

- nejmladší žáci okresní kolo – 1. místo, krajské kolo – 5. – 8. místo

- mladší chlapci semifinále okresu - 3. místo bez postupu

- starší chlapci okresní finále - 5. místo

- mladší žákyně - okresní kolo 1. místo, krajské kolo - 1. místo, národní finále - 3. místo

- starší žákyně - okresní kolo - 2. místo

Street hockey – družstvo postoupilo do hlavní soutěže v Ostravě, kde vypadlo v 1. kole

Volejbal - okresní kolo starších dívek 3. místo

- okresní kolo starších chlapců 4. místo

Vybíjená 4. – 5. tříd - chlapci okresní kolo 3. místo

- dívky okrskové kolo 3. místo

Atletika - Pohár rozhlasu: mladší žákyně 2. místo v okrskovém kole

mladší žáci 2. místo v okrskovém kole

starší žákyně 1. místo v okrskovém kole a postup do okresního kola – 5. místo

starší žáci 2. místo v okrskovém kole

Přespolní běh: mladší žákyně 3. místo v okresním kole

mladší žáci 18. místo v okresním kole

starší žákyně 12. místo v okresním kole

starší žáci 17. místo v okresním kole

OVOV – družstvo obsadilo 1. místo v okresním finále v kategorii 6. a 8. tříd a postup do krajského finále do

Havířova, kde obsadilo 14. místo. V jednotlivcích skončila M. Doležal (8. B) 3. místo a A. Krayzel

2. místo., čímž si zajistil postup do krajského finále. Družstvo závodilo ve složení M. Šandová,

N. Šenková, M. Mašková, M. Filipová, J. Krayzel, J. Král, T. Kubínek a P. Křenek

Dopravní soutěž mladých cyklistů – kategorie I. 1. místo v okresním kole (T. Orság, H. Hejnešová, J. Grzegorz (5. A) a K. Bazalová (6. A); postup do krajského kola – 3. místo

Ve starší kategorii jsme obsadili 2. místo v okrskovém kole a dále jsme nepostoupili.

Házená – Novojičínská házenkářská liga 4. a 5. tříd – 5. místo

Dále jsme zorganizovali několik akcí v rámci školy ve spolupráci se žákovským parlamentem:

Žákovský parlament se podílel na přípravě a organizaci zápisu do 1. tříd, Mikuláše, Dne dětí a branného dne. Žákovský parlament dále pomáhal při sběrových týdnech a sběru vršků.

Lyžařský kurz v letošním roce jsme nezrealizovali z důvodu nedostatku sněhu.

Kulturní a poznávací akce

1. stupeň:
- září: Focení prvňáčků
Chemické pokusy
 - říjen: Týden sběru starého papíru
 - listopad: VZPoua úrazům – prevence úrazů
Sběr plastových vršků
Vázání adventních věnců
 - prosinec: Vánoční koncert – DD Odry
Rohatý den
Mikuláš ve škole
Vánoční focení
Vánoční besídka
 - leden: Výstava stavebnic Lego – Gliwice (Polsko)
 - únor: Divadelní představení Mrazík (NDM Ostrava)
Školní ples
 - březen: Den otevřených dveří na Pohořské
Veselé zoubky – 1. třídy
Školní kolo recitační soutěže
Divadelní představení studentů SŠ A. České – 5. A
Okrskové kolo recitační soutěže
Animační program projektu Ovoce do škol
Ponožkový den
Soutěž v ZOO Ostrava pro 5. ročník
Projektový den „Velikonoce“
Představení Divadla J. Trnky – 1. – 3. roč.
 - duben: Výstava „Velikonoce“ - IC Odry
Okresní kolo v recitaci
Oderští slavičci – pěvecká soutěž, DD Odry
Sběr starého papíru

- Loutkové divadlo Odry pro 1. a 2. ročník
 Školní kolo dopravní soutěže
 Čarodějnický den pro 1. a 2. ročník
 Zápis do 1. ročníku
 Čarodějnický den na 1. stupni
 Krajské kolo recitační soutěže
- květen: Focení tříd
 Seiferos – ukázka výcviku dravých ptáků
 Oblastní kolo DSMC – DH Odry
 Odpoledne s rodiči v ŠD
- červen: Přednáška k požární ochraně – 2. A
 Koncert pro 1. a 2. ročník (ZUŠ Odry)
 Animační program „Ovoce do škol“
 Sportovní odpoledne s rodiči v ŠD
 Den Oder – vystoupení žáků školy
 Taneční revue v DD Odry
 Branný den ve škole
 Vyhlášení nejlepších žáků – MÚ Odry
2. stupeň: - říjen: Nicholas Winton – síla lidskosti (8. – 9. ročník)
 Týden sběru starého papíru
- listopad: VZPoua úrazům – prevence úrazů
 Divadelní představení „Malované na skle“ – divadlo Zlín
 Sběr plastových vršků
 Vázání adventních věnců
- prosinec: Vánoční koncert – DD Odry
 Vánoční besídka
 Mikuláš ve škole - projekt
- leden: Burza středních škol – Hranice (8. – 9. ročník)
- únor: Zápis do 1. tříd
 Školní ples
 Školní kolo recitační soutěže
- březen: Den otevřených dveří na Pohořské
 Divadelní představení – divadlo Zlín
 Okrskové kolo recitační soutěže
 Ponožkový den
 Soutěž v ZOO Ostrava pro 7. ročník
 Projektový den „Velikonoce“
- duben: Výstava „Velikonoce“ - IC Odry
 Okresní kolo v recitaci
 Oderští slavičci – pěvecká soutěž, DD Odry
 Návštěva Muzea J.A.Komenského v Přerově – 8. A, 8. B
 Návštěva ÚP N. Jičín – 8. ročník
 Sběr starého papíru
 Návštěva ve výrobě ve firmě Mateiciuc v Odrách
 Zápis do 1. ročníku
 Řemeslo má zlaté dno – 8. roč., Kopřivnice
 Čarodějnický den na 1. stupni
 Divadelní představení „Noc na Karlštejně“ – divadlo Opava
 Krajské kolo recitační soutěže
- květen: Oblastní kolo dopravní soutěže
 Seiferos – ukázka výcviku dravých ptáků
 Oblastní kolo DSMC – DH Odry
 Přednáška „Kybršikana“ – 6. A, 6. B

- Přednáška „Kritické myšlení“ – 7. A
 Limonádový Joe – divadelní představení (Opava)
 Přednáška „Právní vědomí“ pro 9. ročník
 Focení tříd
 Krajské kolo DSMC – Frenštát p. R.
- červen: Přednáška k požární ochraně – 6. A, 6. B
 Den Oder – vystoupení žáků školy
 Přednáška „Řešení konfliktů“ – 8. A, 8. B
 Taneční revue ZUŠ Odry
- Spec. a prakt. tř.: - září: Projektový den „Poznáváme náš les“
 IC Odry – výstava hraček
 Projektový den „Mezinárodní den mandal“
 Chemické pokusy
- říjen: Projektový den „Mezinárodní den zvířat“
 Týden sběru starého papíru
 IC Odry – historie železnice
- listopad: VZPoua úrazům – prevence úrazů
 IC Odry – Mezinárodní plener v Poodří - výstava obrazů
 Projektový den „Halloween“
 Turnaj v pexesu - Fulnek
- prosinec: Projektový den „Čertovské dopoledne“
 Projektový den „Vánoce“, vánoční besídka
- leden: Den otevřených dveří na Pohořské
 Projektový den „Rómská kuchyně“
- únor: Projektový den „Řemesla“ – pletení košíků
- březen: Den otevřených dveří na Pohořské
 Ponožkový den
 Projektový den „Maškarní ples“
 Projektový den „Velikonoce“
- duben: IC Odry – velikonoční výstava
 Velikonoce v parku – pletení pomlázky
 Sběr starého papíru
 Vítání jara v Novém Jičíně
 Projektový den „Den Země“
 Projektový den „Čarodějnické dopoledne“
- květen: Focení tříd
 Seiferos – ukázka výcviku dravých ptáků
 Turistika, základy táboření
- červen: Projektový den „Den dětí“
 Canisterapie
 Branný den ve škole

Prevence

Dotazníkové šetření UP Olomouc na téma „Mládež a drogy“ – 6. – 9. ročník.

d) Aktivní zapojení pracovníků školy do projektů, grantů

V letošním školním roce jsme se pokusili získat granty na rekonstrukci zařízení ve škole.

Přehled grantů a dotací – podaných a realizovaných

Instituce, u které byla dotace žádána	Požadovaná částka	Získaná částka	Účel dotace
Město Odry	3.000	3.000	činnost ŠD
Město Odry	10.000	5.000	činnost ŠSK
MŠMT	792.606	792.606	Výzva č. 22 - šablony
Město Odry	25.000	8.000	výročí školy

11/ Další záměry školy, zhodnocení, závěr

a) Dlouhodobé cíle a tendence vzdělávací politiky školy

Vybudovat velmi kvalitní základní školu, která nabízí a poskytuje dětem základní vzdělání v souladu s jejich potřebami, zvláštnostmi a odlišnostmi, která žákům zajišťuje kvalitní výuku ve všech vzdělávacích, výchovných předmětech a navíc velmi dobře žáky vybaví znalostmi i dovednostmi. Hlavním úkolem do nejbližších let je změna výkladového učení v učení činností, v učení prožitkem – vše založené na skupinové práci. Vytvořit podmínky pro inovativní výuku s prvky projektu „Začít spolu“ od 1. ročníku. Dalším dlouhodobým cílem je rozvíjet spolupráci se ZUŠ, jejíž taneční a obor pracují v objektu základní školy.

b) Cíle a úkoly

- ✓ Realizace školního vzdělávacího programu pro základní školu. Srozumitelným způsobem vytvořit strategii pro konkrétní období.
- ✓ Stanovit, jak bude škola dosahovat určitých vzdělávacích cílů, jakým dovednostem a postojům bude žáky učit a jak je bude vychovávat, jak bude připravovat žáky na skutečný život.
- ✓ Rozšiřovat využívání školy pro zájmovou činnost a volný čas mládeže.
- ✓ Každoročně zajišťovat tematické poznávací zájezdy do německy mluvících zemí, navázat partnerské kontakty v některé sousední zemi.
- ✓ Vytvářet ve škole vlídné, pracovní a radostné prostředí.
- ✓ Kvalitním učitelům umožnit získat profesní, osobnostní i sociální jistotu.
- ✓ Získávat důvěru rodičů, snažit se je pozitivně motivovat k aktivní účasti na životě školy, podporovat jejich vlastní aktivity ve prospěch dětí a školy.
- ✓ Otevírat se potřebám a iniciativě žáků, otevírat se iniciativě učitelů.
- ✓ Podporovat organizační a pedagogickou autonomii školy.
- ✓ Režim školy – organizace, výuka, hodnocení, financování – musí být průhledný a veřejný.
- ✓ Plně respektovat práva menšin, národnostních skupin a příslušníků různých etnik.
- ✓ Zabezpečovat soulad finanční politiky školy s finanční politikou státu.
- ✓ Chovat se hospodárně při využívání finančních zdrojů z rozpočtu školy.
- ✓ V péči o investiční majetek inovovat vybavení školy, část prostředků orientovat na opravy a údržbu majetku, snižovat energetickou náročnost školních budov a školní jídelny.

c) Personální politika

- ✓ Dlouhodobým úkolem vedení školy je udržet stabilní pedagogický sbor, maximálně využívat odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících. Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga. Sbor doplnit o aprobovaného tělocvikáře.
- ✓ Při každodenní pedagogické práci učitelům vytvářet jistotu, vhodně je k další činnosti motivovat, vyjadřovat uznání a ocenění jejich náročné práce.
- ✓ Dostatečně finančně ohodnotit výrazně kvalitní a trvalé výsledky výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků (dále jen PP).
- ✓ V požadavcích být náročný na všechny zaměstnance, zároveň na vedení školy a na sebe.
- ✓ Ostatním nepedagogickým zaměstnancům školy vytvářet optimální podmínky pro výkon jejich práce, důsledně je vést k poctivému a odpovědnému pracovnímu výkonu. Dávat najevo, že bez jejich spolupráce by žáci a učitelé neměli dobré podmínky pro každodenní výchovnou a vzdělávací činnost.
- ✓ Důrazně a spravedlivě řešit vzniklé problémy, dbát na dodržování příslušných zákonů, práv a nařízení.
- ✓ Neporušovat Úmluvu o právech dítěte a Listinu práv a svobod, zákonné normy.

d) Organizace řízení školy

- ✓ Trvalou kvalitní organizací života školy zabezpečovat odpovídající podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Každou výraznější změnu v organizaci efektivně a strategicky důkladně připravit a realizovat vždy ve spolupráci s pracovníky školy a vedením, případně s orgány státní správy a samosprávy. Naučit se analyzovat uskutečněné plány a změny, vyvodit z nich pro školu prospěšné závěry. Nezapomínat i na určitá rizika a umět nést za ně plnou zodpovědnost. Dobře plánovat organizaci, je nutné dobře znát spolupracovníky, využívat jejich zkušeností, nápadů, příspěvků a ochoty podílet se na bezproblémovém chodu života školy.

e) Finanční a materiální zajištění provozu školy

Udržovat všechny budovy v odpovídajícím stavu, náležitě se věnovat průběžné údržbě, opravám. Včas zajišťovat důležité opravy. Provádět pravidelnou kontrolu celého objektu školy a v případě zjištěných nedostatků zajišťovat nápravu.

- ✓ Ve spolupráci se zřizovatelem účelně vynakládat svěřené finanční prostředky na celkovou i běžnou údržbu.
- ✓ Úsporně nakládat s elektrickou energií, vodou. Vést všechny pracovníky a žáky školy k šetrnosti, odstraňovat zbytečné plýtvání. Vyhodnocovat spotřebu a vyvodit patřičné závěry, aby nedocházelo ke zbytečnému předražování celkového provozu školy.
- ✓ Udržovat nejbližší okolí školy v náležitém pořádku, pravidelně jej upravovat.
- ✓ Maximálně využívat veškerých prostor pro výuku a potřebný provoz.
- ✓ Postupně obnovovat a modernizovat vybavení učeben, kabinetů, sboroven, dílen, šaten, skladů a dalších potřebných školních prostor.
- ✓ Školní hřiště i v příštím období maximálně využívat pro potřeby žáků školy.
- ✓ Snažit se získávat vedlejší finanční zdroje pronájmem nebytových prostor – tělocvičen, služebních bytů a učeben. Tyto prostředky promyšleně využít ve prospěch zlepšení prostředí školy, případně je použít na nové vybavení apod.
- ✓ Formou investic ve spolupráci s pracovníky MěÚ pokrýt naléhavé větší opravy nebo rekonstrukce.
- ✓ Havarijní situace urychleně řešit v součinnosti s pracovníky zřizovatele – Městského úřadu v Odrách.
- ✓ Vypracovat nové projekty a snažit se na jejich realizaci získávat finanční prostředky i formou grantů, které jsou vyhlašovány pro zájmovou, kulturní, sportovní, ekologickou činnost.

- ✓ Nákup učebnic, učebních pomůcek a materiálu provádět vždy v souladu s rozpočtem školy. Snažit se o přijatelnou úsporu, ne však na úkor kvality výuky a vzdělávání žáků školy.

Do budoucna plánujeme následující opravy:

- ✓ Zastínění oken v tělocvičně z důvodu zkvalitnění využívání tohoto prostoru i v době, kdy do tělocvičny svítí slunce
- ✓ Zastínění oken v učebnách s dataprojektorem
- ✓ Výměna dveří ve společném prostoru se ZUŠ
- ✓ Opravy podlah ve třídách
- ✓ Rekonstrukce WC a sprch v pavilonu tělocvičen
- ✓ Úprava prostředí kolem školy – osázení novými dřevinami, umístění laviček před hlavním vchodem
- ✓ Oprava šaten 1. stupně
- ✓ Oprava podlah v šatnách
- ✓ Vybudování keramické dílny pro účely ZŠ i ZUŠ
- ✓ Úprava hygienických koutků ve třídách
- ✓ Rozšíření parkoviště před hlavním vchodem školy, změna výjezdu z parkoviště

f) Informační systém

Pro žáky:

- ✓ Na začátku školního roku ustavit žákovský parlament, ve kterém budou zastoupeni mluvčí žáků 6. – 9. ročníků. Zvolit výbor žákovského parlamentu (dále jen ŽP) a jeho předsedu. Konat pravidelné schůzky se členy ŽP. Zveřejňovat připravený program každé schůzky, podávat o ní informace všem PP vyvěšením na nástěnkách. Provádět zápisy z každé schůzky, poskytovat informace žákům, učitelům, rodičům.
- ✓ Každoročně obměňovat desku cti „Naši nejlepší“. Vytvářet novou tradici zveřejňováním zásluh žáků, kteří se významně podíleli na vynikajících výsledcích školy, na její příkladné reprezentaci.
- ✓ Průběžně zveřejňovat výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- ✓ Na nástěnce „Volba povolání“ průběžně informovat žáky o možnostech studia na SŠ, SOU, OU. Tyto informace bude zajišťovat výchovný poradce ve spolupráci s TU, pracovníky Úřadu práce a dalšími institucemi
- ✓ Vždy na začátku školního roku informovat žáky o nabídce zájmových kroužků, možnostech zapojení do mimotřídní a mimoškolní činnosti.
- ✓ Uskutečňovat výstavy dětských prací a výrobků v prostorách školy.

Pro rodiče:

- ✓ Se členy SR uskutečňovat pravidelné schůzky, zveřejňovat na nástěnkách obsah jednání vedení školy s výborem.
- ✓ Na začátku školního roku uskutečnit třídní schůzku rodičů a následně společné schůzky rodičů s možností následné individuální konzultace vždy před ukončením klasifikačního období (4x ročně)
- ✓ Na první třídní schůzce rodiče informovat o vzdělávacím programu školy, o vnitřním metodickém pokynu pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků školy. Seznámit rodiče se školním řádem a režimem školy a jeho dodržováním. Upozornit je na možnosti slovního hodnocení některých předmětů u dětí s vývojovými poruchami učení, na možnou spolupráci s OPMP.
- ✓ Informovat rodiče žáků i formou individuálních pohovorů buď na podnět školy, vedení nebo rodičů. Nabízet rodičům možnost konzultací s výchovným poradcem, vedením školy, školním psychologem, možnost navštívit vyučovací hodinu.
- ✓ Nejméně jednou za školní rok vydat pro rodiče informační zpravodaj.
- ✓ Vhodnou osvětou rodiče trvale upozorňovat na nebezpečí drog, gamblerství, skryté šikany, projevy rasismu a xenofobie. Zapojit je do společného působení na žáky. V rámci možností školy pomáhat rodičům řešit výchovné problémy jejich dětí.

Pro pracovníky :

- ✓ Stále zdokonalovat jednoduchý, ale účinný systém přenosu informací tak, aby se pracovníci školy o důležitých věcech dozvěděli včas a prokazatelným způsobem. Využívat mailovou poštu.
- ✓ Na začátku každého školního roku vytvořit organizační plán hlavních akcí a činností pro daný školní rok. Každý měsíc včas zveřejnit plán úkolů a činností v daném měsíci.
- ✓ Ve sborovnách na nástěnkách zveřejňovat veškeré důležité informace a upozornění.
- ✓ Osobně projednávat záležitosti, které se týkají jednotlivých pracovníků. Zkvalitňovat oboustrannou spolupráci přímým jednáním nebo konzultací.
- ✓ Provozní porady uskutečňovat pravidelně jednou měsíčně.
- ✓ PK nebo MS budou sledovat grantové pobídky a případně zpracují projekt, který po konzultaci s vedením školy předají na vyhlášovatele. V ideálním případě zainteresovat všechny PP na tvorbě projektů na získání finančních prostředků na zkvalitnění výuky, ale i mimovyučovacího procesu. Nejen za získaný grant, ale i za přípravu odměnit PP.

Pro veřejnost :

- ✓ Využívat poradenskou a informační službu KÚ, PPP, MěÚ, Úřadu práce při organizování vnitřní i vnější činnosti školy.
- ✓ Každoročně vypracovat a zveřejňovat výroční zprávy školy.
- ✓ Účinně spolupracovat se zřizovatelem, s KÚ, odborem sociální péče MěÚ, s Policií ČR a dalšími institucemi.
- ✓ Publikovat v místním i regionálním tisku informace o životě a úspěších školy.
- ✓ Veškeré akce školy publikovat na webových stránkách školy.
- ✓ Sledovat jednání městského zastupitelstva, angažovat se, spolupracovat se zastupiteli a členy Rady Města Oder.

g) Závěr

Všem zaměstnancům školy děkuji za náročnou a odpovědnou celoroční práci. Všichni si musíme uvědomit, že vzdělání je nejen veřejnou službou, ale i důležitou podmínkou osobního růstu každého jedince. Je tudíž nutné vychovávat sebevědomé mladé lidi, aby se uplatnili ve společnosti. A to je úkol velmi složitý a dlouhodobý. Bez společného přístupu všech zaměstnanců školy toho však nelze dosáhnout.

Všem pedagogům i nepedagogům děkuji za celoroční velmi kvalitní práci, v letošním školním roce se nám podařilo školu výrazným způsobem posunout směrem k rodičům a žákům.

Naše škola se skutečně stává institucí, jejíž služby se učí veřejnost opravdu využívat.

Mgr. Jursík Jan, ředitel školy