

Vnitřní řád školní jídelny Pohořská Odry,  
kteřá připravuje stravu pro žáky, zaměstnance naší školy, MŠ  
a ZŠ Vražné, Mankovice, zaměstnance jiné školy a pro cizí  
strávnický. Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2008 o školním  
stravování a vnitřní řád je vydán v souladu se školským  
zákonem č. 561/2004 Sb.

#### ***Přihlašování strávnicků***

Strávnicki v naší jídelně jsou zapsáni do evidence na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem, který souhlasí s provozním řádem ŠJ. Tato přihláška se přenáší do elektronické podoby. Rodiče z vlastního rozhodnutí přihlašují své děti ke stravování a neuhrazené stravné je z tohoto důvodu vymahatelné. Po zaplacení prvního stravného obdrží strávnick za poplatek čip, se kterým odebírá stravu po celou školní docházku. Po uhrazení dostává strávnick /zákonný zástupce/ doklad. Poplatek za čip je nevratný, a proto neslouží jako záloha. Čip je majetkem strávnicka. Pokud strávnick čip ztratí, musí si zakoupit nový. Při zapomenutí se musí strávnick nahlásit pracovníci ŠJ a oběd mu bude vydán. Žák, který se rozhodne na určitý čas z jakýchkoliv důvodů v průběhu celé školní docházky stravu neodebírat, si čip uschová a kdykoliv jej může použít znovu.

#### ***Placení obědů***

Strávnicki platící hotově – hradí stravné vždy na začátku aktuálního měsíce v čase pokladních hodin. Mimo pokladní hodiny nemusí být vedoucí ŠJ přítomná. **Do 10. dne v měsíci**, musí být stravné uhrazeno! Pokud strávnick nebude mít stravné uhrazeno v řádném termínu nebo se nedohodne s vedoucí školní jídelny, nebude mu oběd vydán. Pokud dluh strávnicka nebude **uhrazen**, bude strávnick ze stravování **vylouen**. Strávnicki jsou povinni hlásit jakoukoliv změnu ohledně stravování vedoucí ŠJ.

Strávnicki platící z účtu spořožira, komerční banky a jiných bank, mají z příslušných účtů na základě povolených inkas provedenou platbu 15. dne v měsíci. Případné změny se musí nahlásit vedoucí nejpozději **do 5. dne** v měsíci, aby se aktuální změna dala uskutečnit.

ZŠ a MŠ Vražné, Mankovice hradí stravné složenkou se splatností **do 15. dne** aktuálního měsíce.

Pro zaměstnance školy neplatí platba hotově. Všichni hradí stravné z příslušných účtů. Stravné se platí zálohově podle počtu pracovních dnů.

#### ***Vrácení přeplatků za obědy***

V aktuálním měsíci se odečítají odhlášené obědy z měsíce předešlého. Přeplatek za září se odečítá v platbě za říjen atd. Na konci školního roku se přeplatky vyúčtují. Ti, co hradí stravné hotově, dostanou přeplatek vyplácený na konci června. Ostatním se přeplatky na účet připíší v červenci. V září začínají s 0 přeplatky.

#### ***Odhlášení jednotlivých obědů***

Jednotlivé odhlášky obědů dětí se provádějí telefonicky, osobně, nejpozději v den, na který má být oběd odhlášen **do 8 hodin**. Cizí strávnicki se odhlašují **den předem do 14,00 hodin**. Emailová adresa neslouží k odhlašování obědů!

#### ***Odhlášení obědů na školní prázdniny***

Všichni strávnicki jsou na všechny školní prázdniny **odhlášení**. Ti, kteří mají zájem o stravování, se musí nahlásit vedoucí ŠJ. O prázdninách platí jednotná cena obědu – plná cena. Od **měsíce září** mají znovu oběd ti strávnicki, kteří se stravovali v **měsíci červnu**.

### ***Odebírání obědů zaměstnanci a při nemoci žáků***

Po dobu nemoci se **musí strávník** odhlásit. První den nemoci si může dotovaný oběd odebrat. Při neodhlášení stravy je strávníkům doučtován/ dle vyhlášky č.561/2004Sb./ režijní poplatek do plné ceny obědu. Zaměstnanci nemají při nepřítomnosti ve škole možnost odebrání obědu za zvýhodněnou cenu. Za zvýhodněnou cenu odebírají stravu jen při odpracování 3 hodin denně.

### ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků***

Strávníci se řídí pokyny pedagogického dozoru, nedopouští se projevu rasismu a šikany, aby nedošlo ke zranění. Případné zranění nebo úrazy, hlásí odpovědnému dozoru.

### ***Podmínky zacházení s majetkem ŠJ***

Strávníci se ve školní jídelně stravují, nevynáší jídlo a dodržují pravidla slušného chování, aby nedošlo k poškození majetku školní jídelny.

### ***Výdej obědů***

Obědy cizím strávníkům do jídlonosičů se vydávají ve speciální místnosti k tomu určené  
*od 9,30 - 11,00 hodin, rozvoz od 9,30 – 12,30hodin*

***žáci a zaměstnanci školy od 11,30 - 12,00 hodin a od 12,25 – 13,45hodin***

### ***Dozor v jídelně***

Za dozor zodpovídá p. učitel / ka dle rozpisu vyvěšeného na nástěnce v jídelně.

Jídelna poskytuje za poplatek strávníkům služby. Jídlo je určené k okamžité spotřebě a je odebíráno na vlastní riziko do čistých jídlonosičů. Ceny stravného jsou stanoveny dle kalkulace čerpání rozpočtu za celý kalendářní rok. Výše finančního limitu je na základě cen potravin na trhu. Tento limit se může během roku měnit.

Aktuální důležité informace pro strávníky na [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz),

Zpracovala Schwarzová Marcela dne 1. 1. 2018